

**Regulamin programu motywowania pracowników aplikujących
o uzyskanie finansowego wsparcia ze środków programów
międzynarodowych lub prestiżowych programów krajowych w ramach
programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uniwersytet
Jagielloński” na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ
w roku kalendarzowym 2026**



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
2. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **WMil** – Wydział Matematyki i Informatyki UJ.
4. **Pracownik** – nauczyciel akademicki zatrudniony na WMil.
5. **Program międzynarodowy** – renomowany program finansowany lub współfinansowany ze środków zagranicznych.
6. **Prestiżowy program krajowy** – program Maestro, Sonata-Bis lub Opus finansowany przez Narodowe Centrum Nauki
7. **Program motywowania pracowników** – program motywowania pracowników aplikujących o uzyskanie finansowego wsparcia ze środków programów międzynarodowych lub prestiżowych programów krajowych, w których UJ jest wnioskodawcą lub partnerem, w ramach programu strategicznego ID.UJ na WMil.
8. **Projekt badawczy** – projekt badawczy złożony w programie międzynarodowym lub prestiżowym programie krajowym.
9. **Kierownik projektu** - pracownik, który złożył wniosek o finansowanie projektu badawczego planowanego do realizacji w UJ.
10. **Lider** – pracownik, będący kierownikiem części projektu badawczego, planowanego do realizacji w UJ, w którym UJ jest partnerem, a nie liderem/wnioskodawcą.
11. **Opiekun merytoryczny** – pracownik odpowiedzialny za merytoryczne wsparcie przygotowywanego wniosku ze strony WMil oraz poprawne złożenie wniosku w UJ. Dotyczy wniosków składanych przez naukowców zagranicznych, niebędących pracownikami WMil, dla których zgodnie z wnioskiem miejscem realizacji projektu będzie WMil.
12. **Opiekun wniosku** - kierownik projektu, lider lub opiekun merytoryczny.
13. **Komisja** – Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu w programie motywowania pracowników.
14. **Formularz** - wniosek składany w programie motywowania pracowników.



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

II. Zasady ogólne

1. Celem programu jest motywowanie Pracowników aplikujących o uzyskanie finansowego wsparcia ze środków programów międzynarodowych lub prestiżowych programów krajowych.
2. Program realizowany jest wśród Pracowników zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonym Zarządzeniem nr 23 Rektora UJ z dnia 16.02.2022 r. (z późniejszymi zmianami).
3. Środki finansowe na pokrycie Programu pochodzą z budżetu programu ID.UJ.

4. Składanie Formularzy w Programie

1. Nabór do programu prowadzony jest w trybie ciągłym od dnia 23 marca do dnia 15 grudnia 2026 roku lub do wyczerpania środków zaplanowanych na ten cel.
2. Warunkiem udziału w Programie jest wypełnienie i wysłanie formularza potwierdzającego złożenie wniosku w Programie międzynarodowym lub zakwalifikowanie do drugiego etapu oceny merytorycznej w Prestiżowym programie krajowym.
3. Formularz powinien być wypełniony w terminie do 1 miesiąca od chwili złożenia:
 - i. wniosku w programie międzynarodowym,
 - ii. decyzji o zakwalifikowaniu do drugiego etapu oceny w prestiżowym programie krajowym.
4. O wnioskach, dla których powyższe terminy przypadają od 1 stycznia do 30 kwietnia 2026 roku można informować w terminie do dnia 31 maja 2026 roku.
5. W konkursie brane są pod uwagę zgłoszenia złożone przez osoby, które złożyły wniosek w naborze roku 2025 r. po upływie terminu na wydatkowanie środków. Takie wnioski nie muszą być składane ponownie.
6. Formularz wypełniany jest przez Opiekuna wniosku będącego Pracownikiem.
7. Opiekun wniosku do formularza zgłoszeniowego dołącza potwierdzenie złożenia wniosku w programie międzynarodowym lub zakwalifikowania do drugiego etapu oceny merytorycznej w prestiżowym programie krajowym oraz udostępnia wniosek do wglądu Komisji oceniającej.
8. Formularz zawiera następujące dane:
 - a. Imię i nazwisko Opiekuna wniosku;
 - b. Kwota dofinansowania przeznaczona dla WMil;
 - c. Kwota dofinansowania przeznaczona dla WMil z wyłączeniem aparatury;
 - d. Skład zespołu przygotowującego wniosek z WMil wraz z ich wkładem procentowym;
 - e. Procentowy wkład w przygotowanie całego wniosku ze strony WMil;
 - f. Nazwa Programu międzynarodowego lub prestiżowego programu krajowego;



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

- g. Tytuł projektu;
- h. Data złożenia wniosku;
- i. Zwięzły opis projektu wraz z uwzględnieniem zasady 4*1¹.

9. Pracownicy wyłonieni w programie otrzymują wynagrodzenie w formie jednorazowego dodatku.

10. Wysokość dodatku jest uzależniona od wkładu procentowego Pracownika biorącego udział w przygotowaniu wniosku. Wkład procentowy dla każdego Pracownika jest deklarowany przez Opiekuna wniosku na etapie wypełniania formularza.

11. W programach międzynarodowych i w prestiżowych programach krajowych Maestro i Sonata BIS maksymalna kwota dodatku wynosi 5 tys. zł. dla wniosków na kwotę powyżej 500 tys. zł. oraz 3,5 tys. zł. dla pozostałych wniosków, z wyłączeniem kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury. W prestiżowym programie krajowym Opus maksymalna kwota dodatku wynosi 2 tys. zł.

12. Kwota dodatku, o którym mowa w pkt. 9, zostanie podzielona procentowo pomiędzy Pracowników biorących udział w przygotowaniu wniosków zgodnie z oświadczeniem Opiekuna wniosku.

13. Jeżeli Pracownik złożył więcej niż jeden wniosek w Programie międzynarodowym lub Prestiżowym programie krajowym i każdy z tych wniosków został zakwalifikowany do Programu motywowania pracowników na WMil, to otrzymuje dodatek do wynagrodzenia za każdy z zakwalifikowanych do Programu wniosków.

14. Wypłata dodatku jest możliwa pod warunkiem zachowania limitów wynagrodzeń dodatkowych wprowadzonych Informacją w sprawie wysokości wynagrodzeń dla osób zaangażowanych w realizację programu ID.UJ-aktualizacja nr 2 z dnia 17.01.2023 r.

III. Rozstrzygnięcie naboru do Programu

1. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje Komisja w składzie:
 - a. Wskazany przez Dziekana Wydziałowy Koordynator ID.UJ
 - b. 4 osoby wskazane przez Dziekana Wydziału
2. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia formularzy niespełniających warunków formalnych Programu (złożenie formularza po terminie, złożenie formularza do wniosku w programie niespełniającym warunków programu)

¹ Opis zasady 4*1 dostępny pod linkiem:

<https://matinf.uj.edu.pl/documents/41633/149986247/Streszczenie+Programu+%28w+tym+zasada+4%29/db946a83-d350-480a-9b24-dbc5c6a988fc>



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

motywowania pracowników) oraz wniosków nie dotyczących renomowanych programów międzynarodowych.

3. Decyzja o finansowaniu lub odmowie finansowania przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Pracownika w domenie uj.edu.pl.

IV. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców – w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu naboru do Programu i ogłoszenia wyników tego naboru na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym naborze;
 - b. w przypadku Wnioskodawców będących Laureatami – w celu wykonania obowiązków wynikających z regulaminu Programu, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w naborze do Programu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze.
5. Dane osobowe Wnioskodawców zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

6. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia naboru do Programu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z tego naboru.

Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8. Wnioskodawca posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich osób wymienionych w formularzu do Programu.



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński