

**Regulamin programu tutoringu
na Wydziale Matematyki i Informatyki
w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości
w Uniwersytecie Jagiellońskim
w roku akademickim 2025/2026**



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. **Kierunek priorytetowy** – każdy z niżej wymienionych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia:
 - i. Matematyka,
 - ii. Matematyka Komputerowa,
 - iii. Informatyka,
 - iv. Informatyka Analityczna,
 - v. Sztuczna Inteligencjarealizowanych na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ, zwanym dalej „Wydziałem”.
3. **Student objęty programem tutoringu** – student studiów pierwszego lub drugiego stopnia kierunku priorytetowego, objęty programem tutoringu i mający przypisanego indywidualnego opiekuna naukowego lub student Studiów Matematyczno-Przyrodniczych, którego kierunek wiodący jest prowadzony przez Wydział, objęty programem tutoringu i mający przypisanego indywidualnego opiekuna naukowego, będącego pracownikiem Wydziału.
4. **Tutor** – nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale obejmujący opiekę naukową nad studentem objętym programem tutoringu.
5. **Program tutoringu** – działanie polegające na przypisaniu wybranym studentom kierunków priorytetowych lub studentom Studiów Matematyczno-Przyrodniczych, których kierunek wiodący jest prowadzony przez Wydział, indywidualnych opiekunów naukowych, zgodnie z niniejszym regulaminem.
6. **Komisja** – Komisja Rekrutacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji do programu tutoringu.
7. **Osoba obsługująca program tutoringu** – pracownik administracyjny Wydziału zapewniający obsługę administracyjną programu tutoringu.

II. Zasady ogólne

1. Celem programu tutoringu jest wsparcie rozwoju naukowego najzdolniejszych studentów Wydziału.
2. Program tutoringu zorganizowany jest na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego dla studentów kierunków priorytetowych i studentów Studiów Matematyczno-Przyrodniczych, których kierunek wiodący jest prowadzony przez Wydział. Program jest realizowany od 1 października 2020 r. do 30 września 2026 r.
3. W danym roku akademickim liczba wszystkich studentów objętych programem tutoringu wynosi maksymalnie 61.
4. Za całość spraw związanych z programem tutoringu odpowiedzialni są jeden z Koordynatorów Wydziałowych oraz powołani przez Dziekana Wydziału Przewodniczący Komisji Stypendium im. Mertensa i Przewodniczący Komisji Konkursowej Dziekańskiego Funduszu dla Olimpijczyków.

5. Student może w trakcie trwania programu tutoringu złożyć wniosek o zmianę tutora. Wniosek rozpatruje Komisja. Zmiana tutora następuje w kolejnym miesiącu, poczynając od miesiąca, w którym została wydana zgoda Komisji.
6. W trakcie trwania programu tutoringu student może złożyć wniosek o rezygnację z udziału w programie. Zakończenie udziału w programie tutoringu następuje w kolejnym miesiącu, poczynając od miesiąca, w którym student złożył wniosek w sprawie rezygnacji.

III. Rekrutacja do programu tutoringu

1. Nabór do programu tutoringu odbywa się na zasadzie:
 - a. Pisemnych zgłoszeń nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale i chcących objąć funkcję tutora zgłaszanego przez siebie studenta wyłonionego w konkursie o stypendium im. Mertensa i Dziekańskiego Funduszu dla Olimpijczyków. Studenci zgłoszeni przez tutorów mają obowiązek potwierdzenia zapoznania się z informacją RODO oraz Regulaminem programu tutoringu poprzez wypełnienia krótkiego formularza.
 - b. Pisemnych zgłoszeń zainteresowanych programem studentów, którym w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Komisja przypisze tutora (zgodnie z pkt. III ust. 8).
 - c. Nabór rozpoczyna się z dniem opublikowania ogłoszenia i regulaminu programu na stronie Wydziału, nie później niż **2 października 2025 r.**, i kończy **23 października 2025 r.**
2. Zgłoszenie studenta wymaga podania niezbędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres email, kierunek i rok studiów oraz podstawę ubiegania się o udział w programie zgodnie z pkt. III ust. 4 i 5) według ustalonego wzoru formularza.
3. Rekrutację do programu tutoringu na Wydziale przeprowadza Komisja, powołana przez Dziekana Wydziału. Komisja liczy 5 osób i w jej skład wchodzi:
 - a. Dziekan Wydziału lub wyznaczona przez niego osoba,
 - b. Przewodniczący Komisji Stypendium im. Franciszka Mertensa lub wyznaczona przez niego osoba,
 - c. Przewodniczący Komisji Konkursowej Dziekańskiego Funduszu dla Olimpijczyków lub wyznaczona przez niego osoba,
 - d. Dwóch członków powołanych przez Dziekana Wydziału.
4. Komisja ustala listę studentów objętych programem tutoringu. Pierwszeństwo przystąpienia do programu tutoringu mają:
 - a. studenci studiów I lub II stopnia wyłonieni w konkursie o stypendium im. Franciszka Mertensa na Wydziale i zakwalifikowani jako stypendyści, zgodnie z regulaminem tego konkursu;
 - b. studenci studiów I stopnia wyłonieni w konkursie o stypendium z Dziekańskiego Funduszu dla Olimpijczyków na Wydziale, zgodnie z regulaminem tego konkursu.
5. Ponadto, w zależności od liczby wolnych miejsc tutoringiem mogą być objęci również wyróżniający się poprzez swoje osiągnięcia naukowe studenci 2 lub 3 roku studiów I stopnia lub studenci 1 lub 2 roku studiów II stopnia kierunków priorytetowych lub Studiów Matematyczno-Przyrodniczych, których kierunek wiodący jest prowadzony przez Wydział, wyłonieni przez Komisję. Tutoringiem mogą być również objęci studenci 1 roku studiów I stopnia będący stypendystami stypendium im. J. Zdanowskiej.
6. Łączna liczba studentów objętych programem tutoringu w wyniku rekrutacji nie może przekroczyć 61. Wynik rekrutacji zostaje podany do publicznej wiadomości przez opublikowanie na stronach internetowych Wydziału. Od wyniku rekrutacji nie przewiduje się możliwości złożenia odwołania.
7. Komisja ustala listę rankingową studentów, którzy nie zakwalifikowali się

do programu tutoringu ze względu na wyczerpanie liczby miejsc. W przypadku rezygnacji z udziału w programie studenta objętego opieką naukową, poczynając od kolejnego miesiąca od rezygnacji, do programu decyzją Komisji może być włączona kolejna osoba z listy rankingowej (po wyrażeniu przez tę osobę dalszej chęci uczestnictwa w programie i spełnieniu wymogów regulaminowych).

8. Komisja wyznacza studentom objętym programem tutoringu indywidualnych tutorów. W przypadku stypendystów stypendium im. Mertensa i Dziekańskiego Funduszu dla Olimpijczyków mogą to być tutorzy już im przydzieleni w ramach tych programów.

IV. Obowiązki studenta i tutora w ramach programu tutoringu

1. Warunkiem uczestnictwa w programie tutoringu jest terminowe zaliczenie przez studenta objętego programem tutoringu poprzedniego roku studiów (dotyczy studentów II i III roku studiów stacjonarnych I stopnia oraz studentów II roku II stopnia).
2. Student objęty programem tutoringu zobowiązany jest utrzymywać regularną współpracę merytoryczną z tutorem. Student i tutor ustalają wzajemnie zasady tej współpracy.
3. Tutor zobowiązany jest utrzymywać regularny kontakt ze studentem objętym programem tutoringu znajdującym się pod jego opieką, prowadząc nadzór merytoryczny nad jego rozwojem naukowym. Do końca **września 2026** r. tutor składa Komisji krótki raport z przebiegu współpracy ze studentem pozostającym pod jego opieką naukową.
4. Wynagradzanie tutora w formie dodatku do wynagrodzenia musi odbywać się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz regulacjami w ramach ID.UJ. Środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia w powyższym zakresie dla tutora pochodzą ze środków Wydziałowych ID.UJ lub z budżetu Wydziału.
5. Tutor otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto brutto za każdy miesiąc sprawowania opieki naukowej nad studentem, przy czym nie więcej niż za **9 miesięcy roku akademickiego** (licząc od października do czerwca). W przypadku, gdy tutor sprawuje opiekę nad więcej niż jednym studentem, miesięczne wynagrodzenie tutora będzie pomnożone przez liczbę studentów (według wzoru 500 zł brutto brutto x liczba studentów). Tutorzy będący opiekunami naukowymi studentów włączonych do Programu z listy rezerwowej, otrzymują wynagrodzenie poczynając od miesiąca, w którym student został objęty Programem tutoringu. Wypłata wynagrodzenia nie będzie realizowana po przekroczeniu limitów określonych w Informacji w sprawie wysokości wynagrodzeń dla osób zaangażowanych w realizację Programu ID.UJ – aktualizacja nr 2 z dnia 17.01.2023 r. (z późniejszymi zmianami).
6. W przypadku, gdy w wyniku współpracy pomiędzy tutorem a studentem ten ostatni przygotowuje samodzielnie lub we współautorstwie artykuł naukowy, rzeczony artykuł winien zawierać odniesienie do programu następującej treści: During the preparation of this article [Imię i nazwisko] was a participant of the tutoring programme under the Excellence Initiative at the Jagiellonian University.

V. Dodatkowe postanowienia

1. Student urlopowany nie może być objęty programem tutoringu. W przypadku, gdy student objęty programem tutoringu otrzymuje urlop w trakcie roku akademickiego, traci prawo udziału w programie, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał urlop, co powoduje także zakończenie zadań przez tutora i przerwanie programu tutoringu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja rekrutacyjna do programu tutoringu może zdecydować o uczestnictwie studenta w programie tutoringu, pomimo korzystania przez studenta z



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

- urlopu od zajęć.
2. Student po uzyskaniu zgody na urlop od zajęć ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Komisję oraz osobę obsługującą Program tutoringu na Wydziale. Obowiązek ten spoczywa również na tutorze, gdy tylko uzyska wiedzę w powyższym zakresie.
 3. Brak wykonywania zadań przez tutora powyżej 30 dni (np. z powodu urlopu naukowego czy nieobecności spowodowanej chorobą) może być podstawą do przerwania programu tutoringu; decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja w porozumieniu z zainteresowanym tutorem, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku możliwości porozumienia się z tutorem, decyzję w powyższym zakresie podejmuje Komisja samodzielnie. Rezygnacja z wykonywania zadań w ramach tutoringu przez tutora lub rozwiązanie umowy o pracę z tutorem przerywa program tutoringu. W przypadku przerwania tutoringu, Komisja wyznacza studentowi objętemu programem tutoringu nowego tutora.
 4. Tutor ma obowiązek powiadomić Komisję oraz osobę obsługującą Program tutoringu na Wydziale o nieobecnościach w pracy przekraczających 30 dni kalendarzowych, korzystaniu z urlopu naukowego, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu bezpłatnego i innych urlopach, a także o rezygnacji z wykonywania zadań w ramach tutoringu.
 5. Jeżeli w trakcie trwania programu tutoringu współpraca merytoryczna pomiędzy tutorem i studentem ulegnie zawieszeniu lub zakończeniu, student oraz tutor powinni **niezwłocznie** poinformować o tym Komisję oraz osobę obsługującą Program na Wydziale. Ponadto student oraz tutor powinni niezwłocznie zgłosić Komisji niepodjęcie współpracy pomiędzy tutorem a studentem objętym programem tutoringu, pomimo przypisania temu studentowi opiekuna naukowego (tutora).



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

VI. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych studentów ubiegających się o objęcie programem tutoringu i objętych programem tutoringu oraz tutorów jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe powyższych studentów i tutorów przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich powyższych studentów – w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu rekrutacji do programu tutoringu i ogłoszenia wyników tej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym naborze do programu tutoringu;
 - b. w przypadku studentów objętych programem tutoringu i tutorów – w celu wykonania obowiązków wynikających z regulaminu programu tutoringu, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Podanie przez studentów i tutorów danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w naborze do programu tutoringu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze do programu tutoringu. W przypadku studentów i tutorów, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi objęcie studenta programem tutoringu i wykonywania zadań przez tutora w ramach programu tutoringu.
5. Dane osobowe powyższych studentów i tutorów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
6. Dane osobowe studentów i tutorów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia naboru do programu tutoringu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z tego naboru.

Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Powyższy student i tutor posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe powyższych studentów i tutorów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Powyższy student i tutor mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Postanowienia końcowe

1. Tutor i student objęty programem tutoringu zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w programie tutoringu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem, że w przypadku studentów, o których mowa w pkt III ust. 4 lit. a-b, postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od 1 października 2025 r. z uwagi na objęcie tych studentów programem tutoringu od tej daty.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński