

**Regulamin programu Stypendia Jagiellońskie w ramach programu strategicznego
„Inicjatywa Doskonałości – Uniwersytet Jagielloński”
na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ
w roku kalendarzowym 2025.**

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
2. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **WMil** – Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
4. **Pracownik** – nauczyciel akademicki zatrudniony w WMil w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
5. **Konkurs** – program Stypendia Jagiellońskie w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uniwersytet Jagielloński” na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ w roku kalendarzowym 2025, na podstawie niniejszego Regulaminu.
6. **Działanie** – wizyta naukowca zagranicznego w WMil.
7. **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy, którego wzór ujęty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. **Zasada 4*I** – określone w założeniach programu ID.UJ zasady interdyscyplinarności, internacjonalizacji, innowacyjności i integracji.

II. Zasady ogólne

1. Celem programu jest finansowanie kosztów pobytu zagranicznych naukowców na WMil w celu zainicjowania, kontynuowania lub zintensyfikowania współpracy międzynarodowej pracowników WMil z naukowcami z zagranicznych jednostek naukowych, której efektem będzie przynajmniej jeden z poniższych rezultatów:
 - i. złożenie wniosku o grant badawczy finansowany przez instytucje krajowe;
 - ii. przygotowanie publikacji artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub materiałach konferencyjnych zamieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MNiSW, w grupie, której przypisano 100, 140 lub 200;
2. Finansowaniu podlegają wizyty zagranicznych naukowców wysokiej klasy na WMil w okresie od 1 maja do 31 października 2025 roku, trwające od 1 do 6 miesięcy.
3. Środki finansowe Programu pochodzą z budżetu programu ID.UJ.
4. Działania podlegające finansowaniu muszą realizować przynajmniej jedną z czterech zasad 4*I.

5. Środki finansowe mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów podróży, zakwaterowania i pobytu zgodnie z zasadami obowiązującymi w UJ.
6. W ramach jednego wniosku można uwzględnić wizytę jednego zagranicznego naukowca na WMil.
7. W konkursie można uzyskać środki finansowe w wysokości do 60 000 zł w przeliczeniu na jedną osobę.
8. Koszty działania powinny zostać zaplanowane zgodnie z Zarządzeniem nr 99 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 15 lipca 2022 r. w sprawie: Regulaminu przyjmowania gości zagranicznych i krajowych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego z późniejszymi zmianami.

III. Składanie wniosków

1. Do konkursu można zgłosić się wypełniając wniosek zawierający następujące informacje:
 - i. nazwisko i imię zagranicznego naukowca;
 - ii. imię i nazwisko pracownika składającego wniosek;
 - iii. opis działania z uwzględnieniem głównych celów oraz przewidywanych efektów;
 - iv. wskazanie przynajmniej jednej zasady spośród zasad 4*1 wymienionych w punkcie II.4;
 - v. wskazanie dziedziny i dyscypliny, z którą związane jest działanie: dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych – Matematyka, dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych – Informatyka, dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych – Informatyka techniczna i telekomunikacja,
 - vi. wskazanie przynajmniej jednej domeny badawczej spośród domen POBów: SciMat, DigiWorld lub Anthropocene;
 - vii. dorobek zagranicznego naukowca: wykaz publikacji, najważniejsze realizowane projekty oraz wizyty z ostatnich 5 lat;
 - viii. efekty dotychczasowej współpracy z naukowcem zagranicznym, którego dotyczy wniosek, jeśli taka współpraca była wcześniej nawiązana;
 - ix. przewidywane daty pobytu i kosztorys wraz z kalkulacją i uzasadnieniem.
2. Nabór wniosków odbywa się w dniach od 4 kwietnia do 28 kwietnia 2025 r.

IV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Po zakończeniu naboru, konkurs rozstrzyga i podejmuje decyzję o przyznaniu finansowania powołana przez Dziekana Komisja w składzie:
 - i. Wskazany przez Dziekana Wydziałowy Koordynator ID.UJ;
 - ii. Czworo pracowników Wydziału wskazanych przez Dziekana;
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Wydziałowy Koordynator ID.UJ.
3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane mogą być tylko wnioski spełniające kryteria formalne.
4. Wniosek będzie oceniany według następujących kryteriów:

- i. Dorobek naukowy naukowca zagranicznego (maks. 10 pkt);
 - ii. Zasadność budżetu (maks. 5 pkt);
 - iii. Przewidywane efekty współpracy - w tym planowane publikacje i wnioski grantowe oraz efekty dotychczasowej współpracy z naukowcami zagranicznymi w ramach programu Stypendiów Jagiellońskich, jeśli taka była podejmowana (maks. 10 pkt).
5. Do finansowania kierowane są wnioski, który otrzymały co najmniej 18 punktów.
 6. Komisja uwzględnia aktualny stan budżetu programu i ma prawo ustalenia ostatecznej wysokości finansowania, która może być niższa od wnioskowanej. W takim wypadku dopuszcza się możliwość skrócenia pobytu zagranicznego naukowca.
 7. Decyzja o finansowaniu lub odmowie finansowania przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pracownika w domenę uj.edu.pl, który w przypadku przyznania kwoty niższej od wnioskowanej mailem zwrotnym potwierdza wolę przystąpienia do programu.
 8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

V. Zasady raportowania i tryb rozliczania środków

1. Pracownik składa w postaci elektronicznej raport finansowy i merytoryczny z realizacji działania (ze szczególnym uwzględnieniem osiągniętych rezultatów i dalszych planowanych efektów podjętej współpracy międzynarodowej; wzór raportu ujęty jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu) w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji działania.
2. Po upływie 6 miesięcy od daty złożenia sprawozdania Pracownik jest zobowiązany do zaktualizowania informacji zawartych w sprawozdaniu.
3. Ocenę realizacji działania przeprowadza Komisja. Ocena realizacji może być pozytywna lub negatywna.
4. W przypadku negatywnej oceny lub niezłożenia raportu w terminie, pracownik nie może złożyć wniosku w kolejnej edycji konkursu.
5. Jeżeli efektem współpracy z naukowcami z zagranicznych jednostek będzie publikacja pracownik zobowiązuje się do zamieszczenia w publikacji właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub angielskim:
 - Współpraca badawcza została sfinansowana ze środków programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.
 - The research cooperation was funded by the program Excellence Initiative – Research University at the Jagiellonian University in Kraków.

VI. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pracowników/beneficjentów Konkursu jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Pracowników i beneficjentów Konkursu przetwarzane będą:
 - i. w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
4. Podanie przez Pracowników/beneficjentów Konkursu danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie.
5. Dane osobowe Pracowników zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu.
8. Pracownik/beneficjent Konkursu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Pracownik/beneficjent Konkursu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- wzór wniosku – Załącznik nr 1
- wzór raportu z realizacji działania – Załącznik nr 2