

**Regulamin programu wsparcia udziału pracowników w międzynarodowych konferencjach naukowych w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uniwersytet Jagielloński”  
na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ w roku kalendarzowym 2026 r.**



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



UCZELNIA  
BADAWCZA  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński

## I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
2. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **WMiI** – Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
4. **Pracownik** – nauczyciel akademicki zatrudniony w WMiI w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
5. **Konferencja międzynarodowa** - konferencja naukowa, której przynajmniej 50% członków komitetu naukowego ma afiliację w zagranicznej jednostce naukowej.
6. **Konkurs** – program wsparcia udziału pracowników w międzynarodowych konferencyjnych mających wysoką rangę naukową w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uniwersytet Jagielloński” na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ, na podstawie niniejszego Regulaminu.
7. **Działanie** – udział pracownika WMiI w międzynarodowej konferencji naukowej.
8. **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy, którego wzór ujęty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## II. Zasady ogólne

1. Celem programu jest finansowanie działań mających na celu rozpowszechnianie wyników swoich badań w postaci referatów, posterów lub publikacji na międzynarodowych konferencjach naukowych mających wysoką rangę naukową.
2. Finansowany jest wyłącznie udział w konferencjach, podczas których pracownik wygłasza referat, prezentuje poster lub publikuje artykuł.
3. Finansowaniu podlegają następujące koszty udziału w konferencjach:
  - i) koszty podróży,
  - ii) koszty zakwaterowania,
  - iii) koszty pobytu,
  - iv) opłata konferencyjna,
  - v) opłaty wizowe.
4. Środki finansowe Programu pochodzą z budżetu programu ID.UJ.
5. Działania podlegające finansowaniu muszą realizować przynajmniej jeden z filarów zasady 4\*1.
6. W konkursie można uzyskać środki finansowe w wysokości:
  - i) do **11 000** zł w przypadku udziału w konferencji europejskiej,
  - ii) do **16 000** zł w przypadku udziału w konferencji pozaeuropejskiej.

7. W ramach jednego wniosku można uwzględnić udział jednego pracownika WMil w jednej konferencji naukowej. Jeden pracownik może złożyć kilka wniosków, przy czym maksymalna kwota dofinansowania w przeciągu całego roku nie może przekroczyć 16 000 zł w przypadku wyjazdu na przynajmniej jedną konferencję pozaeuropejską i 11 000 zł w przypadku wyjazdu tylko na konferencje europejskie.
8. Koszty działania powinny zostać zaplanowane zgodnie z Zarządzeniem nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów (bez Collegium Medicum) z późniejszymi zmianami i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (z późniejszymi zmianami).
9. Finansowane będą działania realizowane w okresie od **15 marca 2026 r. do 15 listopada 2026 roku**.

### III. Składanie wniosków

1. Do konkursu można zgłosić się wypełniając wniosek zawierający następujące informacje:
  - i) Nazwa, miejsce i termin konferencji;
  - ii) Imię i nazwisko pracownika;
  - iii) Data wyjazdu i przyjazdu;
  - iv) Wskazanie przynajmniej jednej zasady spośród zasad 4\*1<sup>1</sup>;
  - v) Wskazanie przynajmniej jednej domeny badawczej spośród domen POBów: SciMat, DigiWorld lub Anthropocene;
  - vi) Wykaz publikacji i realizowanych projektów z ostatnich 5 lat;
  - vii) Kosztorys wraz z kalkulacją i uzasadnieniem;
  - viii) Potwierdzenie przyjęcia referatu, posteru lub artykułu na konferencję;
  - ix) Informację czy wnioskodawca starał się o dofinansowanie u organizatorów konferencji i czy takie dofinansowanie zostało przyznane wraz z kwotą.
2. W miejsce potwierdzenia przyjęcia wystąpienia konferencyjnego wystawionego przez organizatorów, wnioskodawca może złożyć oświadczenie o przedstawieniu na konferencji wystąpienia. Wówczas, jeśli finansowanie będzie przyznane, potwierdzenie przyjęcia wystąpienia wystawione przez organizatorów konferencji, powinno być złożone przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku wyjazdowego. Niezłożenie potwierdzenia jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego finansowania.
3. Nabór jest prowadzony w sposób ciągły od **23 lutego 2026 roku do 31 października 2026 roku** lub do wyczerpania środków.

### IV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Decyzję o przyznaniu finansowania podejmuje powołana przez Dziekana Komisja w składzie:

---

<sup>1</sup><https://matinf.uj.edu.pl/documents/41633/149986247/Streszczenie+Programu+%28w+tym+zasada+4%29/d/b946a83-d350-480a-9b24-dbc5c6a988fc>

- i) Dziekan WMiI lub wskazana przez niego osoba;
  - ii) Koordynator ID.UJ na WMiI;
  - iii) 3 pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych WMiI ze stopniem przynajmniej doktora habilitowanego.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Koordynator ID.UJ na WMiI.
  3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane mogą być tylko wnioski spełniające kryteria formalne.
  4. Wniosek będzie oceniany według następujących kryteriów:
    - i) Dorobek naukowy pracownika (maks. 10 pkt);
    - ii) Zasadność uczestnictwa w konferencji z punktu widzenia rozwoju naukowego pracownika (maks. 10 pkt);
    - iii) Zasadność budżetu (maks. 5 pkt) - wnioskodawca powinien kierować się rozsądną oszczędnością.
  5. W oparciu o przyznane punkty tworzona jest lista rankingowa.
  6. Do finansowania kierowane są wnioski z najwyższą punktacją i które otrzymały co najmniej 18 punktów, w zależności od pozycji na liście rankingowej i dostępności środków. Komisja ma prawo przyznać finansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana.
  7. Decyzja o finansowaniu lub odmowie finansowania przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pracownika w domenie uj.edu.pl.
  8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
  9. Rozstrzygnięcie konkursu następuje najpóźniej w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.

## **V. Zasady raportowania i tryb rozliczania środków**

1. Pracownik składa podpisany raport finansowy i merytoryczny w postaci elektronicznej z realizacji działania w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji działania.
2. Ocenę realizacji działania przeprowadza Komisja. Ocena realizacji może być pozytywna lub negatywna.
3. W przypadku negatywnej oceny lub niezłożenia raportu w terminie, pracownik nie może złożyć wniosku w kolejnej edycji konkursu.
4. W przypadku, gdy beneficjent dofinansowania przygotowuje artykuł konferencyjny, zobowiązany jest zamieścić w nim zdanie treści następującej lub równoważnej: [Imię i Nazwisko] participation in the Conference was supported by the Faculty of Mathematics and Computer Science of the Jagiellonian University from the funds of the Excellence Initiative at the Jagiellonian University. W przypadku niezamieszczenia tej informacji, pracownik nie może złożyć wniosku w kolejnej edycji konkursu.

## **VI. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



UNIwersYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



UCZELNIA  
BADAWCZA  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pracowników/beneficjentów Konkursu jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Pracowników i beneficjentów Konkursu przetwarzane będą:
  - a. w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
4. Podanie przez Pracowników/beneficjentów Konkursu danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie.
5. Dane osobowe Pracowników zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu.
8. Pracownik/beneficjent Konkursu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



**UCZELNIA  
BADAWCZA**  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński

10. Pracownik/beneficjent Konkursu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- wzór wniosku – Załącznik nr 1
- wzór raportu z realizacji działania – Załącznik nr 2



UNIwersYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



**UCZELNIA  
BADAWCZA**  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński