

Zasady wyznaczania terminów egzaminów, usprawiedliwienie nieobecności na egzaminach, dodatkowe terminy

1. Terminy egzaminów:

- a) student ma prawo zdawać pierwszy termin w sesji zwykłej, drugi termin w sesji poprawkowej – każdemu studentowi trzeba to umożliwić, ale można umawiać się na terminy poza sesją, również indywidualnie (za zgodą egzaminatora i studenta);
- b) jeśli umawiamy się poza sesją, to między terminem zwykłym a poprawkowym powinno minąć co najmniej 2 tygodnie;
- c) informacje o terminach egzaminów należy podać studentom co najmniej 2 miesiące przed pierwszym terminem; w przypadku indywidualnego umawiania się wystarczy ustalić daty graniczne – umówienia się i przystąpienia do egzaminu;
- d) w przypadku przedmiotów sekwencyjnych, gdzie zdany egzamin warunkuje wstęp na kolejny przedmiot, nie należy przeciągać terminów na kolejny semestr – w wyjątkowych przypadkach dobrze jest poinformować sekretariat, żeby nie skreślał studenta z przedmiotu;
- e) student może wystąpić o zmianę terminów egzaminów (jeśli nie uzgodni tego z egzaminatorem) – pisze wtedy podanie o indywidualną organizację studiów, opiniowaną przez prowadzącego przedmiot (negatywna opinia wymaga uzasadnienia); o zmianie decyduje kierownik kierunku;
- f) optymalne zakresy czasowe na wyznaczanie egzaminów, uwzględniające też nieprzewidziane przypadki (np. usprawiedliwienia, 3 terminy) podaje na końcu
- g) proszę nie planować pierwszych terminów we wrześniu – nie ma jak wtedy zdążyć z terminami poprawkowymi; po 15 września nie należy wyznaczać egzaminów, z wyjątkiem terminów przywróconych i III terminu; do końca września wszystkie egzaminy powinny się odbyć;
- h) terminy zablokowania protokołów w USOS nie są ograniczające, protokół można odblokować
- i) terminy egzaminów proszę konsultować z Panią Martą Machnicą w celu rezerwacji sal oraz uniknięcia nakładania się egzaminów

2. Nieobecność na egzaminie:

- a) jeśli student nie pojawi się na egzaminie, wpisujemy NZAL
- b) student może w terminie do 7 dni od egzaminu usprawiedliwić nieobecność na egzaminie; usprawiedliwienie na podstawie zwolnienia lekarskiego jest obligatoryjne;
- c) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, należy studentowi wyznaczyć termin **przywrócony** (może to być np. ustalony wcześniej termin poprawkowy); nieobecności na terminie przywróconym nie można usprawiedliwić;
- d) przywracanie terminu dotyczy również egzaminów poprawkowych;
- e) wyznaczanie podstawowych terminów egzaminów poza sesją jest dobrą wolą egzaminatora (i wymaga wyraźnej zgody studentów, zob. punkt 1.a)), wyznaczenie terminów przywróconych jest obowiązkiem wynikającym z regulaminu studiów;
- f) podsumowując, mogą być konieczne 4 terminy egzaminu (pierwszy, pierwszy przywrócony, drugi, drugi przywrócony), ale co najwyżej 2 próby zdawania; dobrze jest wyraźnie informować studenta, który to jest jego termin i czy przywrócony
- g) Dla ułatwienia przedstawię, jak może wyglądać procedura w przypadku usprawiedliwiania nieobecności:
 - pierwszy termin odbywa się w dniu x
 - czekamy 7 dni, czy będą usprawiedliwienia
 - jeśli są, to wyznaczamy wszystkim przywrócony pierwszy termin (zob. tabelka na końcu), dbając o to, aby do ewentualnego drugiego terminu był odstęp 14 dni
 - podobnie postępujemy z drugim terminem

3. Trzeci termin:

- a) jeden raz w ciągu toku studiów kierownik kierunku może zgodzić się na trzeci termin egzaminu (po dwóch niezdanych) – na wniosek studenta
- b) może okazać się, że jeśli student dostanie zgodę, to kolejne osoby, będące w tej samej sytuacji, też o trzeci termin wystąpią – lepiej trochę poczekać, żeby zorganizować jeden trzeci termin, a nie kilka; trzeci termin wyznaczamy tylko w razie potrzeby (gdy jest ktoś, kto dostał zgodę) i warto go wyznaczyć późno – początek sem. letniego (dla sesji zimowej) lub koniec września (dla sesji letniej)
- c) na wszelki wypadek przypominam, że poprawianie pozytywnej oceny z egzaminu jest niedopuszczalne.

Optymalne zakresy czasowe – tabela ma charakter informacyjny

W tabeli czcionka oznacza:

standardowe terminy egzaminów, terminy zalecane, *terminy możliwe, ale raczej niezalecane*

Kolory: egzamin z przedmiotu w semestrze zimowym egzamin z przedmiotu w semestrze letnim

semestr zimowy (pod koniec)	uzgodniony indywidualnie pierwszy termin
sesja zimowa	pierwszy termin uzgodniony indywidualnie pierwszy termin <i>pierwszy termin przywrócony</i>
przerwa zimowa	uzgodniony indywidualnie pierwszy termin <i>pierwszy termin przywrócony</i>
zimowa sesja poprawkowa	drugi termin + pierwszy termin przywrócony uzgodniony indywidualnie drugi termin <i>drugi termin przywrócony</i>
semestr letni (początek)	drugi termin przywrócony III termin
semestr letni (pod koniec)	uzgodniony indywidualnie pierwszy termin
sesja letnia	pierwszy termin uzgodniony indywidualnie pierwszy termin pierwszy termin przywrócony
początek lipca	pierwszy termin przywrócony uzgodniony indywidualnie pierwszy termin
wakacje	
sesja wrześniowa	drugi termin uzgodniony indywidualnie drugi termin
po sesji do 30 września	drugi termin przywrócony III termin

Dodatkowo dla przedmiotów z **semestru zimowego**, które nie są warunkiem wstępu na inne przedmioty, można wyjątkowo i indywidualnie ustalać terminy egzaminów jak dla przedmiotów w semestrze letnim – pierwszy termin / pierwszy termin przywrócony do końca czerwca, drugi termin – do 15 września.

Podaję też, dla ułatwienia, odpowiednie punkty regulaminu (całość

https://bip.uj.edu.pl/documents/1384597/155915226/uchw_nr_30_2024_zal_1.pdf/c9e021e7-a06e-4311-bb0c-2a3692de16e0):

§12.3. Koordynator przedmiotu w porozumieniu z dziekanem ustala terminy egzaminów lub zaliczeń, a nadto może wyznaczyć inne terminy egzaminów lub zaliczeń także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca letniej sesji poprawkowej. Informacja o terminach egzaminów lub zaliczeń powinna być podana do wiadomości studentów najpóźniej na 2 miesiące przed pierwszym wyznaczonym terminem.

§12.4. Co do zasady co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim – do końca letniej sesji poprawkowej. W uzasadnionym przypadku dziekan może wyrazić zgodę na niewyznaczanie terminów w trakcie sesji, pod warunkiem, że kolejny termin egzaminu zostanie wyznaczony nie wcześniej niż po upływie 14 dni od pierwszego terminu egzaminu lub zaliczenia.

§12.5. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia jest zobowiązany – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.

§12.6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego na danym roku studiów, przed upływem terminu zaliczenia roku studiów. Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia po raz pierwszy w sesji poprawkowej. Student, który przystąpił po raz pierwszy do egzaminu lub zaliczenia w ostatnim wyznaczonym terminie, traci prawo do egzaminu lub zaliczenia poprawkowego.

§12.10. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym terminie student może ten egzamin lub zaliczenie ponownie zdawać wyłącznie jako egzamin poprawkowy lub zaliczenie poprawkowe, chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia na zasadach określonych w ust. 11.

§12.11. Na uzasadniony wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu egzaminu lub zaliczenia, koordynator przedmiotu uznaje za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu lub zaliczenia w przypadku: złego stanu zdrowia poświadczonego zaświadczeniem lekarskim, udziału w posiedzeniu organu lub ciała kolegialnego Uniwersytetu oraz reprezentowania Uniwersytetu na forum krajowym lub zagranicznym potwierdzonego odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez Rektora lub upoważnioną osobę, wyznaczając dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu lub zaliczenia poprawkowego. W razie zaistnienia innych okoliczności, na uzasadniony wniosek studenta, koordynator przedmiotu może uznać nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu za usprawiedliwioną wyznaczając dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu lub zaliczenia poprawkowego. Przywrócenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia jest niedopuszczalne.

§13.5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może jeden raz w ramach toku studiów pierwszego stopnia oraz jeden raz w ramach toku studiów drugiego stopnia wyrazić zgodę na wyznaczenie trzeciego terminu w trakcie tego samego roku akademickiego przed upływem terminu zaliczenia roku studiów. [...]