

**Regulamin programu dofinansowania organizacji
konferencji i warsztatów międzynarodowych w ramach programu
strategicznego
„Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim”
na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ
w roku kalendarzowym 2025**



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
2. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **WMiI** – Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
4. **Pracownik** – nauczyciel akademicki zatrudniony w WMiI w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
5. **Konkurs** – program dofinansowania organizacji konferencji międzynarodowych w ramach ID.UJ na WMiI w roku kalendarzowym 2025 na podstawie niniejszego Regulaminu.
6. **Komisja** – Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu.
7. **Konferencja międzynarodowa** - konferencja naukowa, w której przynajmniej 50% mówców plenarnych i przynajmniej 33% komitetu naukowego ma afiliację zagraniczną.
8. **Warsztaty międzynarodowe** – wydarzenie naukowe, obejmujące swoją formułą warsztaty, szkoły letnie, zimowe i szkolenia, których przynajmniej 50% wykładowców ma afiliację zagraniczną.



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

II. Zasady ogólne

1. Celem programu jest wsparcie organizacji konferencji i warsztatów międzynarodowych, organizowanych lub współorganizowanych przez pracowników WMiI, poświęconych prezentacji osiągnięć naukowych w tym najnowszych wyników badań naukowych.
2. Program dofinansowania konferencji i warsztatów jest zorganizowany na WMiI w Uniwersytecie Jagiellońskim i jest realizowany od 1 marca 2025 r. do 31 października 2025 r.
3. Środki finansowe na wsparcie organizacji konferencji pochodzą z budżetu Programu ID.UJ.
4. Realizacja dofinansowanego wydarzenia odbywa się zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie organizacji kongresów, konferencji, sympozjów, zjazdów oraz seminariów w Uniwersytecie Jagiellońskim dostępnym na stronie <https://konferencje-adm.uj.edu.pl/zarządzenie> z zastrzeżeniem że sposób organizacji wydarzenia powinien być zgodny z §1 ust.1 pkt 1.-3. w/w zarządzenia, a w przypadku gdy Uniwersytet Jagielloński jest współorganizatorem wydarzenia, nie jest możliwy transfer środków do pozostałych współorganizatorów.
5. Wnioskodawca, któremu zostało przyznane dofinansowanie jest zobowiązany do stworzenia strony internetowej wydarzenia oraz umieszczenia w oficjalnych dokumentach i materiałach promocyjnych i na stronie internetowej wydarzenia informacji o dofinansowaniu ze środków finansowych ID.UJ w języku polskim lub angielskim.

III. Składanie wniosków

1. Terminy ogłoszenia konkursu, naboru wniosków oraz rozstrzygnięcia

konkursu są ustalone przez Dziekana lub Prodziekana WMil. Informacja o terminie ogłoszenia konkursu, naborze wniosków oraz rozstrzygnięciu konkursu zamieszczana jest na stronie WMil.

2. Wnioskodawcą w programie jest członek komitetu organizacyjnego konferencji lub warsztatów, będący Pracownikiem.
3. Wzór wniosku jest podawany w ogłoszeniu o naborze. Wniosek zawiera:
 - i. Dyscyplinę wiodącą konferencji lub warsztatów.
 - ii. Skład zespołów organizujących konferencję lub warsztaty (komitetu naukowego, komitetu organizacyjnego i innych zespołów).
 - iii. Miejsce i daty trwania konferencji lub warsztatów.
 - iv. Przewidywaną listę wykładowców plenarnych i zaproszonych.
 - v. Przewidywaną liczbę uczestników konferencji lub warsztatów.
 - vi. Informację o tym, czy wydarzenie jest cykliczne, w takiej sytuacji wniosek powinien zawierać informację o poprzedniej edycji (odniesienie do strony WWW, informacja o Komitecie organizacyjnym i naukowym, liczbie uczestników, programie).
 - vii. Informacje dokumentujące ewentualne doświadczenie wnioskodawcy w zakresie organizacji konferencji lub warsztatów w ostatnich 10 latach przed datą ogłoszenia konkursu.
 - viii. Krótki opis merytoryczny konferencji lub warsztatów.
 - ix. Całkowity kosztorys konferencji lub warsztatów uwzględniający wysokość opłaty wpisowej, uzyskane lub planowane dofinansowania, w tym dofinansowanie ze strony: sponsorów, programów krajowych i zagranicznych, UJ lub innych instytucji z zakresu nauki lub szkolnictwa wyższego w kraju lub za granicą.
 - x. Kosztorys wnioskowanego dofinansowania z wyszczególnieniem pozycji budżetowych i uzasadnieniem każdej z pozycji.
4. Program obejmuje dofinansowanie konferencji lub warsztatów odbywających się najpóźniej do 31 października 2025 i finansowanie kosztów poniesionych najpóźniej do 15 listopada 2025 r.
5. Wnioskowana wysokość dofinansowania konferencji nie może przekroczyć 15 tys. PLN a warsztatów nie może przekroczyć 8 tys. PLN i nie może być wyższa niż 50% kosztów całkowitych organizacji wydarzenia.
6. Komisja ma prawo przyznać dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana.
7. Pozycje budżetowe objęte wnioskiem mogą obejmować:
 - i. Koszt uczestnictwa wykładowców plenarnych i zaproszonych: noclegi, podróż, diety.
 - ii. Koszt uczestnictwa młodych naukowców i doktorantów: noclegi, podróż, diety.
 - iii. Koszt przygotowania i druku materiałów: program, abstrakty, pakiet konferencyjny
 - iv. Koszt przygotowania materiałów promocyjnych: folder, plakat, strona internetowa.
 - v. Koszt organizacji konferencji lub warsztatów: catering, wynajęcie sali poza Wydziałem Matematyki i Informatyki, transport, materiały biurowe (do kwoty 1000 PLN), uroczysta kolacja, wycieczka.

IV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs jest rozstrzygany przez pięcioosobową komisję, powołaną przez Dziekana lub Prodziekana WMil.
2. Komisja składa się z: wskazanego przez Dziekana wydziałowego koordynatora ID.UJ, przedstawiciela Instytutu Matematyki, przedstawiciela Instytutu Informatyki i Matematyki Komputerowej, przedstawiciela Instytutu Informatyki Analitycznej oraz przedstawiciela Katedry Teorii Optymalizacji i Sterowania.



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

3. Członkowie Komisji nie mogą składać wniosków w programie.
4. W zależności od budżetu konkursu Komisja może zdecydować o całkowitym lub częściowym finansowaniu złożonego wniosku lub o odmowie finansowania wniosku. W przypadku odmowy finansowania lub przyznania częściowego dofinansowania Komisja przygotowuje uzasadnienie, które jest przekazane do wnioskodawcy.
5. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:
 - i. Ocenę merytoryczną wniosku (ocena od 0 do 10 punktów).
 - ii. Wielkość i rangę planowanego wydarzenia (ocena od 0 do 20 punktów).
 - iii. Poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu (ocena od 0 do 10 punktów).
 - iv. Zasadność planowanych kosztów (ocena od 0 do 10 punktów).
6. Wniosek oceniony na zero punktów w którymś z kryteriów 5.i.-5.iv. nie może uzyskać finansowania.

V. Rozliczenie dofinansowania

1. Wnioskodawca przedstawia raport rozliczający przyznane w ramach programu dofinansowanie najpóźniej 2 miesiące po zakończeniu konferencji lub warsztatów. Raport obejmuje informacje o wszystkich wydatkach poniesionych przy organizacji konferencji lub warsztatów ze wskazaniem wydatków pokrytych w ramach dofinansowania oraz: odniesienie do strony WWW konferencji lub warsztatów listę uczestników oraz referentów z afiliacjami, listę wykładowców plenarnych i zaproszonych, skład komitetu naukowego z afiliacjami, kwoty wszystkich wpływów w tym z opłat wpisowych oraz wszystkich uzyskanych dofinansowań ze wskazaniem źródeł finansowania. Raport może wpłynąć w formie elektronicznej lub papierowej i powinien być opatrzony podpisem i datą.
2. Warunkiem koniecznym przyjęcia rozliczenia jest spełnienie kryteriów wyszczególnionych w punktach I.7 oraz I.8 i III.5. Ponadto całkowita wysokość wydatków poniesionych w ramach dofinansowania nie może przekroczyć 50% wszystkich wydatków poniesionych przy organizacji konferencji.

VI. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców– w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu rekrutacji



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

w Programie i ogłoszenia wyników tej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym naborze;

- b. w przypadku Wnioskodawców będących Laureatami– w celu wykonania obowiązków wynikających z regulaminu Programu dofinansowania organizacji konferencji międzynarodowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w naborze do Programu dofinansowania organizacji konferencji i warsztatów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze.
5. Dane osobowe Wnioskodawców zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
6. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia naboru do Programu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z tego naboru.

Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich składów zespołów organizujących konferencję lub warsztaty (komitetów naukowych i komitetów organizacyjnych) oraz wykładowców plenarnych i zaproszonych.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński