

**Regulamin programu dofinansowania organizacji
konferencji międzynarodowych w ramach programu strategicznego
„Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim”
na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ
w roku kalendarzowym 2024**



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
2. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **WMil** – Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
4. **Pracownik** – nauczyciel akademicki zatrudniony w WMil w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
5. **Konkurs** – program dofinansowania organizacji konferencji międzynarodowych w ramach ID.UJ na WMil w roku kalendarzowym 2024 na podstawie niniejszego Regulaminu.
6. **Komisja** – Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu.
7. **Konferencja międzynarodowa** - konferencja naukowa, w której przynajmniej 50% mówców plenarnych i przynajmniej 33% komitetu naukowego ma afiliację w zagranicznej jednostce naukowej.



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

II. Zasady ogólne

1. Celem programu jest wsparcie organizacji konferencji, organizowanych lub współorganizowanych przez pracowników WMil, prezentujących osiągnięcia naukowe w tym najnowsze wyniki badań naukowych.
2. Program dofinansowania konferencji jest zorganizowany na WMI w Uniwersytecie Jagiellońskim i jest realizowany od 1 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
3. Środki finansowe na wsparcie organizacji konferencji pochodzą z budżetu Programu ID.UJ.
4. Realizacja dofinansowanego wydarzenia odbywa się zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie organizacji kongresów, konferencji, sympozjów, zjazdów oraz seminariów w Uniwersytecie Jagiellońskim dostępnym na stronie <https://konferencje-adm.uj.edu.pl/zarządzenie> z zastrzeżeniem że sposób organizacji wydarzenia powinien być zgodny z §1 ust.1 pkt 1.-3. w/w zarządzenia, a w przypadku gdy Uniwersytet Jagielloński jest współorganizatorem wydarzenia, nie jest możliwy transfer środków do pozostałych współorganizatorów.
5. Wnioskodawca, któremu zostało przyznane dofinansowanie jest zobowiązany do stworzenia strony internetowej konferencji oraz umieszczenia w oficjalnych dokumentach i materiałach promocyjnych i na stronie internetowej konferencji informacji o dofinansowaniu konferencji ze środków finansowych ID.UJ w języku polskim lub angielskim.

III. Składanie wniosków

1. Terminy ogłoszenia konkursu, naboru wniosków oraz rozstrzygnięcia konkursu są ustalone przez Dziekana lub Prodziekana WMil. Informacja o terminie ogłoszenia konkursu, naborze wniosków oraz rozstrzygnięciu konkursu zamieszczana jest na stronie WMil.
2. Wnioskodawcą w programie jest członek komitetu organizacyjnego konferencji, będący Pracownikiem.
3. Wzór wniosku jest podawany w ogłoszeniu o naborze. Wniosek zawiera:

- i. Dyscyplinę wiodącą konferencji.
 - ii. Skład zespołów organizujących konferencję (komitetu naukowego i komitetu organizacyjnego).
 - iii. Miejsce i datę konferencji.
 - iv. Przewidywaną listę wykładawców plenarnych i zaproszonych.
 - v. Przewidywaną liczbę uczestników konferencji.
 - vi. Informację o tym, czy wydarzenie jest cykliczne, w takiej sytuacji wniosek powinien zawierać informację o poprzedniej edycji (odniesienie do strony WWW, informacja o Komitecie Organizacyjnym i Naukowym, liczbie uczestników, programie).
 - vii. Informacje dokumentujące ewentualne doświadczenie wnioskodawcy w zakresie organizacji konferencji w ostatnich 10 latach przed datą ogłoszenia konkursu.
 - viii. Krótki opis merytoryczny konferencji.
 - ix. Całkowity kosztorys konferencji uwzględniający wysokość opłaty konferencyjnej, uzyskane lub planowane dofinansowania, w tym dofinansowanie ze strony: sponsorów, programów krajowych i zagranicznych, UJ lub innych instytucji z zakresu nauki lub szkolnictwa wyższego w kraju lub za granicą.
 - x. Kosztorys wnioskowanego dofinansowania z wyszczególnieniem pozycji budżetowych i uzasadnieniem każdej z pozycji.
4. Program obejmuje dofinansowanie konferencji odbywających się w roku 2024 i finansowanie kosztów poniesionych w 2024 r.
 5. Wnioskowana wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 12 tys. PLN i nie może być wyższa niż 25% kosztów całkowitych organizacji konferencji.
 6. Komisja ma prawo przyznać dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana.
 7. Pozycje budżetowe objęte wnioskiem mogą obejmować:
 - i. Koszt uczestnictwa wykładawców plenarnych i zaproszonych: noclegi, podróż, wyżywienie.
 - ii. Koszt uczestnictwa młodych naukowców i doktorantów: noclegi, podróż, wyżywienie.
 - iii. Koszt przygotowania i druku materiałów konferencyjnych: program, abstrakty, pakiet konferencyjny.
 - iv. Koszt przygotowania materiałów promocyjnych: folder, plakat, strona internetowa.
 - v. Koszt organizacji konferencji: catering, wynajęcie sali poza macierzystym Wydziałem, transport, materiały biurowe (do kwoty 1000 PLN), uroczysta kolacja, wycieczka.

IV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs jest rozstrzygany przez pięcioosobową komisję, powołaną przez Dziekana lub Prodziekana WMI.
2. Komisja składa się z: wskazanego przez Dziekana wydziałowego koordynatora ID.UJ, przedstawiciela Instytutu Matematyki, przedstawiciela Instytutu Informatyki i Matematyki Komputerowej, przedstawiciela Instytutu Informatyki Analitycznej oraz przedstawiciela Katedry Teorii Optymalizacji i Sterowania.
3. Członkowie Komisji nie mogą należeć do komitetów organizacyjnych ani naukowych konferencji, dla której Komisja rozstrzyga o dofinansowaniu.
4. W zależności od budżetu konkursu Komisja może zdecydować o całkowitym lub częściowym finansowaniu złożonego wniosku lub o odmowie finansowania wniosku. W przypadku odmowy finansowania lub przyznania częściowego dofinansowania Komisja przygotowuje uzasadnienie, które jest przekazane do wnioskodawcy.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

5. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:
 - i. Ocena merytoryczną wniosku (ocena od 0 do 10 punktów).
 - ii. Wielkość i rangę planowanego wydarzenia (ocena od 0 do 20 punktów).
 - iii. Poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu (ocena od 0 do 10 punktów).
 - iv. Zasadność planowanych kosztów (ocena od 0 do 10 punktów).
6. Wniosek oceniony na zero punktów w którymś z kryteriów 5.i-5.iv. nie może uzyskać finansowania.

V. Rozliczenie dofinansowania

1. Wnioskodawca przedstawia raport rozliczający przyznane w ramach programu dofinansowanie najpóźniej 2 miesiące po zakończeniu konferencji. Raport obejmuje informacje o wszystkich wydatkach poniesionych przy organizacji konferencji ze wskazaniem wydatków pokrytych w ramach dofinansowania oraz: odniesienie do strony WWW konferencji, listę uczestników oraz referentów z afiliacjami, listę wykładowców plenarnych i zaproszonych, skład komitetu naukowego z afiliacjami, kwoty wszystkich wpływów w tym z opłat konferencyjnych oraz wszystkich uzyskanych dofinansowań ze wskazaniem źródeł finansowania.
2. Warunkiem koniecznym przyjęcia rozliczenia jest spełnienie kryteriów wyszczególnionych w punktach I.7 i III.5. Ponadto całkowita wysokość wydatków poniesionych w ramach dofinansowania nie może przekroczyć 25% wszystkich wydatków poniesionych przy organizacji konferencji.

VI. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
 - a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców– w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu rekrutacji w Programie i ogłoszenia wyników tej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym naborze;
 - b. w przypadku Wnioskodawców będących Laureatami– w celu wykonania obowiązków wynikających z regulaminu Programu dofinansowania organizacji konferencji międzynarodowych,



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

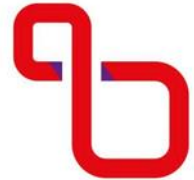
Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w naborze do Programu dofinansowania organizacji konferencji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze.
5. Dane osobowe Wnioskodawców zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
6. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia naboru do Programu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z tego naboru.
Dane osobowe osób, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Wnioskodawców nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich składów zespołów organizujących konferencję (komitetów naukowych i komitetów organizacyjnych) oraz wykładowców plenarnych i zaproszonych.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński