

# Regulamin programu dofinansowania współpracy międzynarodowej 5.0 w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości –Uniwersytet Jagielloński” na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ w roku kalendarzowym 2024



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



UCZELNIA  
BADAWCZA  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński

## I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
2. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **Pracownik** – nauczyciel akademicki zatrudniony w WMil w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
4. **Konkurs** – program dofinansowania współpracy międzynarodowej w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uniwersytet Jagielloński” na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ w roku kalendarzowym 2024, na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. **Działanie** – wyjazd zagraniczny pracownika WMil lub wizyta naukowca zagranicznego w WMil.
6. **WMil** – Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
7. **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy, którego wzór ujęty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, będący podstawą wniosku o dofinansowanie wyjazdu pracownika WMil lub przyjazdu jednego lub więcej gości zagranicznych.

## II. Zasady ogólne

1. Celem programu jest finansowanie działań pracowników naukowych WMil mających na celu zainicjowanie lub zintensyfikowanie współpracy z naukowcami z zagranicznych jednostek naukowych, której efektem będzie przynajmniej jeden z poniższych:
  - i. utworzenie interdyscyplinarnego/międzynarodowego zespołu naukowego;
  - ii. złożenie wniosku o grant badawczy finansowany przez instytucje krajowe;
  - iii. złożenie wniosku o grant badawczy finansowany przez instytucje krajowe lub zagraniczne lub organizacje międzynarodowe we współpracy z partnerem zagranicznym;
  - iv. przygotowanie wystąpienia/warsztatu na konferencję;
  - v. przygotowanie publikacji artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub materiałach konferencyjnych zamieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MNiSW, w grupie, której przypisano 100, 140 lub 200 punktów.
2. Finansowaniu podlegają wizyty pracowników WMil w zagranicznych jednostkach naukowych oraz wizyty zagranicznych naukowców na WMil w formie: badań wstępnych, stażu naukowego, wyjazdu badawczego albo wyjazdu konsultacyjnego.
3. Środki finansowe Programu pochodzą z budżetu programu ID.UJ.
4. Działania podlegające finansowaniu muszą realizować przynajmniej jeden z filarów zasady 4\*1.
5. Środki finansowe mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów podróży, zakwaterowania i pobytu.
6. Każdy pracownik naukowy WMI ma prawo złożyć więcej niż jeden wniosek w konkursie, przy czym można uzyskać w konkursie środki finansowe w łącznej wysokości do **27 000 zł** w przeliczeniu na jedną osobę.
7. Na każde działanie w ramach programu (w rozumieniu punkt 2) należy złożyć osobny wniosek.
8. W ramach jednego wniosku przyjazdowego można uwzględnić przyjazd więcej niż jednego zagranicznego naukowca na WMil, jeżeli planowane przyjazdy dotyczą utworzenia szerszej grupy badawczej w zakresie jednej

- tematyki.
9. Koszty działania powinny zostać zaplanowane zgodnie z Zarządzeniem nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów (bez Collegium Medicum) z późniejszymi zmianami i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z późniejszymi zmianami lub Zarządzeniem nr 99 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 15 lipca 2022 r. w sprawie: Regulaminu przyjmowania gości zagranicznych i krajowych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego z późniejszymi zmianami.
  10. Realizacja działania naukowego może trwać maksymalnie 4 tygodnie (28 dni).
  11. Finansowane są działania trwające w okresie **od 15 marca 2024 roku do 20 grudnia 2024 roku.**

### III. Składanie wniosków

1. Do konkursu można zgłosić się wypełniając wniosek zawierający następujące informacje:
  - i. nazwa działania;
  - ii. imię i nazwisko pracownika składającego wniosek;
  - iii. opis działania z uwzględnieniem głównych celów oraz przewidywanych efektów;
  - iv. wskazanie przynajmniej jednej zasady spośród zasad 4\*1;
  - v. wskazanie przynajmniej jednej domeny badawczej spośród domen POBów: SciMat, DigiWorld lub Anthropocene;
  - vi. wykaz publikacji wraz z punktami ministerialnymi (wg danych bazy wydziałowej), realizowanych projektów oraz odbytych staży i wizyt z ostatnich 5 lat;
  - vii. przedstawienie sylwetki naukowca/ów, z którym/i będzie podejmowana współpraca z uwzględnieniem jego/ich dorobku oraz renomy jednostki/ek naukowej/ych, z którą/y jest/są związany/i;
  - viii. efekty dotychczasowej współpracy z naukowcem/ami zagranicznym/i, którego/ych dotyczy wniosek, jeśli taka współpraca była wcześniej nawiązana;
  - ix. kosztorys wraz z kalkulacją i uzasadnieniem;
  - x. list z zaproszeniem do jednostki, do której planowany jest wyjazd.
2. Nabór prowadzony jest w sposób ciągły **od 27 lutego 2024 roku do 15 grudnia 2024 roku** lub do wyczerpania środków.

### IV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Decyzję o przyznaniu finansowania podejmuje powołana przez Dziekana Komisja w składzie:
  - i. Dziekan Wydziału lub wskazana przez niego osoba;
  - ii. Koordynator ID.UJ na WMil;
  - iii. Troje pracowników WMil zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych lub badawczych ze stopniem przynajmniej doktora habilitowanego.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Koordynator ID.UJ na WMil.
3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane mogą być tylko wnioski spełniające kryteria formalne.
4. Wniosek będzie oceniany według następujących kryteriów:
  - i. Dorobek naukowy pracownika (maks. **10** pkt);
  - ii. Dorobek współpracownika, z którym podejmowana jest współpraca i renoma jednostki, z którą jest związany (maks. **10** pkt);
  - iii. Zasadność budżetu (maks. **5** pkt) - wnioskodawca powinien kierować się zasadami: gospodarności, celowości i rzetelności;



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



UCZELNIA  
BADAWCZA  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński

- iv. Przewidywane efekty współpracy (w tym planowane publikacje i wnioski grantowe) (maks. 5 pkt).
5. W oparciu o przyznane punkty tworzona jest lista rankingowa.
6. Do finansowania kierowane są wnioski, z najwyższą punktacją na liście rankingowej i które otrzymały co najmniej **21** punktów w zależności od dostępności środków.
7. Wniosek oceniony na zero punktów w którymś z kryteriów i.-iv. nie może uzyskać finansowania.
8. Komisja podejmuje decyzję w ciągu jednego miesiąca od momentu złożenia wniosku.
9. Komisja ma prawo przyznać dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana.
10. Decyzja o finansowaniu lub odmowie finansowania przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pracownika w domenie uj.edu.pl.
11. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
12. Rozstrzygnięcie konkursu następuje najpóźniej w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



UCZELNIA  
BADAWCZA  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński

## V. Zasady raportowania i tryb rozliczania środków

1. Pracownik składa w postaci elektronicznej raport finansowy i merytoryczny z realizacji działania (ze szczególnym uwzględnieniem osiągniętych rezultatów i dalszych planowanych efektów podjętej współpracy międzynarodowej; wzór raportu ujęty jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu) w terminie 2 miesięcy od zakończenia realizacji działania. Po upływie 6 miesięcy od daty złożenia sprawozdania Pracownik jest zobowiązany do zaktualizowania informacji ewentualnych powstałych publikacjach oraz złożonych wnioskach.
2. Jeżeli efektem współpracy z naukowcami z zagranicznych jednostek będzie publikacja Pracownik zobowiązuje się do zamieszczenia w publikacji właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub angielskim:

Współpraca badawcza została sfinansowana ze środków programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.

The research cooperation was funded by the program Excellence Initiative – Research University at the Jagiellonian University in Kraków.

3. Ocenę realizacji działania przeprowadza Komisja. Ocena realizacji może być pozytywna lub negatywna.
4. W przypadku negatywnej oceny lub niezłożenia raportu w terminie, pracownik nie może złożyć wniosku w kolejnej edycji konkursu.

## VI. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pracowników/beneficjentów Konkursu jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Pracowników i beneficjentów Konkursu przetwarzane

- będą:
- a. w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
  4. Podanie przez Pracowników/beneficjentów Konkursu danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie.
  5. Dane osobowe Pracowników zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
  6. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
  7. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z Konkursu.
  8. Pracownik/beneficjent Konkursu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
  9. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
  10. Pracownik/beneficjent Konkursu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Załączniki:

- wzór wniosku – Załącznik nr 1;
- wzór raportu z realizacji działania – Załącznik nr 2.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



UCZELNIA  
BADAWCZA  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński