

## Uniwersytet Jagielloński

## Wydział Matematyki i Informatyki

**Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim**

1.	<b>Jednostka UJ</b>	Wydział Matematyki i Informatyki
2.	<b>Tytuł</b>	Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim
3.	<b>Data utworzenia</b>	12-03-2024
4.	<b>Organizator konkursu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dziekan Wydziału Matematyki i Informatyki</li> </ul>
5.	<b>Adresaci konkursu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doktoranci – Uczestnicy Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych</li> </ul> <p>Wsparcie finansowe udzielane w ramach Research Support Module przeznaczone jest dla doktorantów Wydziału Matematyki i Informatyki realizujących badania naukowe lub prace rozwojowe. Wsparciem finansowym mogą być objęte osoby, które na dzień składania wniosku oraz jego rozliczenia posiadają status doktoranta.</p> <p>Przez doktoranta Wydziału Matematyki i Informatyki rozumie się doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jagiellońskiego ścieżek kształcenia matematyka, informatyka lub informatyka techniczna, którzy mają promotora lub promotora pomocniczego będącego pracownikiem Wydziału Matematyki i Informatyki lub spełniają łącznie wszystkie poniższe kryteria: a) uczestniczą w seminarium podstawowym prowadzonym na Wydziale Matematyki i Informatyki przez pracownika Wydziału, b) przedstawiają opinię pracownika Wydziału Matematyki i Informatyki potwierdzającą prowadzenie badań naukowych na Wydziale, c) ponad 50% wszystkich przeprowadzonych i prowadzonych zajęć dydaktycznych odbyło lub odbywa się na Wydziale Matematyki i Informatyki lub ze zlecenia Wydziału.</p> <p>Doktorant może otrzymać wsparcie indywidualne wyłącznie raz w danym roku kalendarzowym.</p>
6.	<b>Dyscypliny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - Informatyka techniczna i telekomunikacja</li> <li>Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - Matematyka</li> <li>Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - Informatyka</li> </ul>
7.	<b>Obszary tematyczne Scopus</b>	-
8.	<b>Data rozpoczęcia naboru wniosków</b>	19-03-2024
9.	<b>Data zakończenia naboru wniosków</b>	06-04-2024
10.	<b>Sposób składania wniosków</b>	Wnioski należy składać za pośrednictwem systemu <a href="mailto:strefaid.uj.edu.pl">strefaid.uj.edu.pl</a>
11.	<b>Sposób ogłoszenia wyników konkursu</b>	
	<b>Miejsce opublikowania listy wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie</b>	Strona wydziałowa - zakładka ID.UJ
	<b>Sposób poinformowania wnioskodawców o indywidualnym wyniku i decyzji komisji konkursowej</b>	Indywidualny wynik i decyzja komisji konkursowej będzie dostępna w systemie <a href="mailto:strefaid.uj.edu.pl">strefaid.uj.edu.pl</a>
	<b>Dodatkowy sposób informowania</b>	-
12.	<b>Budżet konkursu</b>	
	<b>Całkowity budżet konkursu</b>	155 828,00 PLN
	<b>Maksymalna wysokość jednorazowego finansowania</b>	20 000,00 PLN
	<b>Kwalifikowalne kategorie kosztów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Książki</li> <li>Stáže badawcze w renomowanych ośrodkach zagranicznych</li> <li>Materiały zużywalne</li> <li>Środki trwałe</li> <li>Licencje oprogramowań niezbędnych do analizy i opracowania wyników badań na czas realizacji projektu doktorskiego lub do ukończenia kształcenia</li> <li>Wyjazdy studyjne w Polsce i zagranicą</li> </ul>

13.	<p><b>Komentarz (jeśli dotyczy)</b></p>	<p>Zakup środków trwałych może być dokonany w oparciu o obowiązujące umowy UJ z dostawcami (dostępne na stronie Działu Zaopatrzenia UJ <a href="http://dz.uj.edu.pl/">http://dz.uj.edu.pl/</a>) lub w oparciu o przetarg.</p> <p>Zakupiona w konkursie aparatura oraz książki pozostają własnością Uniwersytetu Jagiellońskiego. W przypadku gdy wniosek dotyczy wyjazdu powinno zostać dołączone zaproszenie z ośrodka goszczącego. Dodatkowo, należy wyspecyfikować kosztorys zgodnie z zasadami obowiązującymi na UJ.</p> <p>Maksymalna kwota wsparcia dla doktoranta nie może przekroczyć 20 000 zł, przy czym kwota przeznaczona na książki, materiały zużywalne, środki trwałe oraz licencje nie może przekroczyć 10 000 zł. Komisja zastrzega sobie możliwość obniżenia kwoty w stosunku do wnioskowanej.</p>
	<p><b>Załącznik związany z komentarzem (jeśli dotyczy)</b></p>	
14.	<p><b>Szczególne warunki</b></p>	<p>Umowy cywilno-prawne mogą być zawierane wyłącznie z osobami niezatrudnionymi w UJ.</p> <p>Nie jest dozwolone wynagradzanie doktorantów, zarówno jako kierowników projektów, jak i wykonawców.</p> <p>Umowy cywilnoprawne są zawierane przez kierowników jednostek organizacyjnych UJ, w których kształcą się doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich.</p> <p>Wsparcie w ramach Research Support Module musi być realizowane i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim. Wszystkie konkursy w ramach puli środków przyznanych na realizację Research Support Module w danym roku muszą zostać ogłoszone i rozstrzygnięte do dnia 31 grudnia roku, na który zostały przyznane. Środki przyznane i niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny i muszą być wykorzystane najpóźniej do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.</p>
15.	<p><b>Szczegółowe kryteria oceny wniosku</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgodność wniosku z zasadą 4*1 (internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność, integracja) Kryterium TAK/NIE</li> <li>• Dorobek naukowy wnioskodawcy ze szczególnym uwzględnieniem publikacji oraz udziału w konferencjach Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 0 Maksymalna liczba punktów: 15</li> <li>• Planowane prace badawcze Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 0 Maksymalna liczba punktów: 15</li> <li>• Zasadność wsparcia w odniesieniu do planowanych prac badawczych (w przypadku wyjazdów uwzględniana jest ocena naukowa ośrodka) Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 0 Maksymalna liczba punktów: 10</li> </ul>
16.	<p><b>Sposób powołania komisji konkursowej</b></p>	
	<p><b>Osoba odpowiedzialna za powołanie komisji konkursowej</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dziekan Wydziału Matematyki i Informatyki</li> </ul>
	<p><b>Skład komisji konkursowej</b></p>	<p>Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR) składa się z pięciu osób: przedstawiciel Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych (SDNŚiP), przedstawiciel wskazany przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów SDNŚiP, koordynator wydziałowy IDUJ wskazany przez Dziekana WMiI, dwóch pracowników wskazanych przez Dziekana WMiI</p>
	<p><b>Sposób podejmowania decyzji przez komisję konkursową</b></p>	<p>Głosowane jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji</p>
<p><b>Sposób oceny wniosków i tworzenia listy rankingowej</b></p>		
<p><b>Sposób oceny wniosku</b></p>	<p>1. Ocena formalna dokonywana przez Koordynatora Wydziałowego IDUJ 2. Ocena merytoryczna wniosków według ustalonych kryteriów dokonywana przez WKR</p>	
<p><b>Budowa listy rankingowej</b></p>	<p>Imię i nazwisko oraz przyznana kwota dofinansowania. Lista zostanie opublikowana na stronie WMiI w zakładce IDUJ.</p>	

17.	<p><b>Procedura odwoławcza</b></p>	<p>Od rozstrzygnięć WKR przysługuje zgłaszanie zastrzeżeń do Wydziałowej Komisji Odwoławczej (WKO) w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników, poprzez email wysłany ze skrzynki doktoranta w domenie doctoral.uj.edu.pl do właściwego Koordynatora Wydziałowego. W treści wiadomości e-mail zawierającej zgłoszenie należy przedstawić zwięźle uzasadnienie odwołania. Treść zgłoszenia powinna zostać sporządzona na piśmie podpisanym własnoręcznie przez osobę zgłaszającą zastrzeżenia, a skan pisma powinien stanowić załącznik do ww. wiadomości e-mail. Zgłoszenia zastrzeżenia złożone po tym terminie lub niespełniające warunków formalnych nie będą rozpoznawane, o czym nadawca zostanie poinformowany poprzez e-mail zwrotny.</p> <p>WKO powołuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z Towarzystwem Doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJ. Komisja liczy 3 osoby i w jej skład wchodzi: jeden przedstawiciel pracowników Wydziału (nauczyciel akademicki), jeden przedstawiciel wskazany przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJ oraz Dziekan Wydziału (lub wskazany przez niego pracownik WMiI, który nie brał udziału w wydaniu rozstrzygnięć przez WKR) jako przewodniczący.</p> <p>WKO rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników i powiadamia zgłaszającego zastrzeżenia doktoranta o swoim rozstrzygnięciu przez wiadomość email na skrzynkę poczty elektronicznej doktoranta w domenie @doktorant.uj.edu.pl. Od rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej odwołanie nie przysługuje. Przedstawiciele doktorantów w WKR i WKO nie mogą brać udziału w rozpatrywaniu własnych wniosków o przyznanie finansowania w Programie.</p>
18.	<p><b>Sposób rozliczenia przyznanego finansowania</b></p> <p><b>Sprawozdanie merytoryczne</b></p> <p><b>Sprawozdanie finansowe</b></p> <p><b>Termin złożenia sprawozdania</b></p> <p><b>Konsekwencje niezrealizowania celów merytorycznych</b></p> <p><b>Konsekwencje nierozliczenia przyznanego finansowania w terminie</b></p>	<p>Opis wpływu programu wsparcia na postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.</p> <p>Koszty planowane z wniosku oraz koszty faktycznie poniesione. Jeśli wniosek dotyczył wyjazdu, to należy dołączyć zaakceptowane rozliczenie wyjazdu z systemu Portal Informacyjny (PI).</p> <p>Maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.</p> <p>Zakaz ubiegania się o dofinansowanie w kolejnej edycji Konkursu.</p> <p>Zakaz ubiegania się o dofinansowanie w kolejnej edycji Konkursu.</p>
19.	<p><b>Załączniki</b></p> <p>Wzór wniosku  Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.  Oświadczenie Doktoranta w sprawie akceptacji praw i obowiązków oraz Regulaminu konkursu.  Prawa i obowiązki Doktoranta otrzymującego wsparcie w ramach Research Support Module.</p>	<p>wzór wniosku- Załącznik nr 1.docx</p> <p>RODO.pdf</p> <p>Prawa i obowiązki doktorantów.pdf</p> <p>oświadczenie - Prawa i obowiązki doktorantów.pdf</p> <p>wzór rozliczenia z realizacji Programu wsparcia- Załącznik nr 2.docx</p>