

Uniwersytet Jagielloński

Wydział Matematyki i Informatyki

Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim

1.	Jednostka UJ	Wydział Matematyki i Informatyki
2.	Tytuł	Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim
3.	Data utworzenia	18-09-2023
4.	Organizator konkursu	<ul style="list-style-type: none"> Dziekan Wydziału Matematyki i Informatyki
5.	Adresaci konkursu	<ul style="list-style-type: none"> Doktoranci – Uczestnicy Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych <p>Wsparcie finansowe udzielane w ramach Research Support Module przeznaczone jest dla doktorantów Wydziału Matematyki i Informatyki realizujących badania naukowe lub prace rozwojowe. Wsparciem finansowym mogą być objęte osoby, które na dzień składania wniosku oraz jego rozliczenia posiadają status doktoranta.</p> <p>Przez doktoranta Wydziału Matematyki i Informatyki rozumie się doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jagiellońskiego ścieżek kształcenia matematyka, informatyka lub informatyka techniczna, którzy mają promotora lub promotora pomocniczego będącego pracownikiem Wydziału Matematyki i Informatyki lub spełniają łącznie wszystkie poniższe kryteria: a) uczestniczą w seminarium podstawowym prowadzonym na Wydziale Matematyki i Informatyki przez pracownika Wydziału, b) przedstawiają opinię pracownika Wydziału Matematyki i Informatyki potwierdzającą prowadzenie badań naukowych na Wydziale, c) ponad 50% wszystkich przeprowadzonych i prowadzonych zajęć dydaktycznych odbyło lub odbywa się na Wydziale Matematyki i Informatyki lub ze zlecenia Wydziału.</p> <p>Doktorant może otrzymać wsparcie indywidualne wyłącznie raz w danym roku kalendarzowym.</p>
6.	Dyscypliny	<ul style="list-style-type: none"> Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - Matematyka Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - Informatyka Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych - Informatyka techniczna i telekomunikacja
7.	Obszary tematyczne Scopus	-
8.	Data rozpoczęcia naboru wniosków	25-09-2023
9.	Data zakończenia naboru wniosków	08-10-2023
10.	Sposób składania wniosków	Wnioski należy składać za pośrednictwem systemu strefaid.uj.edu.pl
11.	Sposób ogłoszenia wyników konkursu	
	Miejsce opublikowania listy wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie	Strona wydziałowa - zakładka ID.UJ
	Sposób poinformowania wnioskodawców o indywidualnym wyniku i decyzji komisji konkursowej	Indywidualny wynik i decyzja komisji konkursowej będzie dostępna w systemie strefaid.uj.edu.pl
	Dodatkowy sposób informowania	-
12.	Budżet konkursu	
	Całkowity budżet konkursu	25 045,24 PLN
	Maksymalna wysokość jednorazowego finansowania	10 000,00 PLN
	Kwalifikowalne kategorie kosztów	<ul style="list-style-type: none"> Książki Stáže badawcze w renomowanych ośrodkach zagranicznych Materiały zużywalne Środki trwałe Licencje oprogramowań niezbędnych do analizy i opracowania wyników badań na czas realizacji projektu doktorskiego lub do ukończenia kształcenia Wyjazdy studyjne w Polsce i zagranicą

13.	<p>Komentarz (jeśli dotyczy)</p>	<p>Zakup środków trwałych może być dokonany w oparciu o obowiązujące umowy UJ z dostawcami (dostępne na stronie Działu Zaopatrzenia UJ http://dz.uj.edu.pl/) lub w oparciu o przetarg. Zakupiona w konkursie aparatura oraz książki pozostają własnością Uniwersytetu Jagiellońskiego.</p> <p>W przypadku gdy wniosek dotyczy wyjazdu powinno zostać dołączone zaproszenie z ośrodka goszczącego. Dodatkowo, należy wyspecyfikować koszty zgodne z zasadami obowiązującymi na UJ.</p> <p>Maksymalna kwota wsparcia dla doktoranta nie może przekroczyć 10 000 zł. Komisja zastrzega sobie możliwość obniżenia kwoty w stosunku do wnioskowanej.</p>
Załącznik związany z komentarzem (jeśli dotyczy)		
14.	<p>Szczególne warunki</p>	<p>Umowy cywilno-prawne mogą być zawierane wyłącznie z osobami niezatrudnionymi w UJ. Nie jest dozwolone wynagradzanie doktorantów, zarówno jako kierowników projektów, jak i wykonawców. Umowy cywilnoprawne są zawierane przez kierowników jednostek organizacyjnych UJ, w których kształcą się doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich. Wsparcie w ramach Research Support Module musi być realizowane i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim. Wszystkie konkursy w ramach puli środków przyznanych na realizację Research Support Module w danym roku muszą zostać ogłoszone i rozstrzygnięte do dnia 31 grudnia roku, na który zostały przyznane. Środki przyznane i niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny i muszą być wykorzystane najpóźniej do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.</p>
15.	<p>Szczegółowe kryteria oceny wniosku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodność wniosku z zasadą 4*1 (internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność, integracja) Kryterium TAK/NIE • Dorobek naukowy wnioskodawcy ze szczególnym uwzględnieniem publikacji oraz udziału w konferencjach Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 0 Maksymalna liczba punktów: 15 • Planowane prace badawcze Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 0 Maksymalna liczba punktów: 15 • Zasadność wsparcia w odniesieniu do planowanych prac badawczych (w przypadku wyjazdów uwzględniana jest ocena naukowa ośrodka) Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 0 Maksymalna liczba punktów: 10
Sposób powołania komisji konkursowej		
Osoba odpowiedzialna za powołanie komisji konkursowej		<ul style="list-style-type: none"> • Dziekan Wydziału Matematyki i Informatyki
16.	<p>Skład komisji konkursowej</p>	<p>Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR) składa się z sześciu osób: przedstawiciel Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych (SDNŚiP), przedstawiciel Studiów Doktoranckich na WMiI, przedstawiciel wskazany przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów SDNŚiP, koordynator wydziałowy IDUJ wskazany przez Dziekana WMiI, dwóch pracowników wskazanych przez Dziekana WMiI</p>
Sposób podejmowania decyzji przez komisję konkursową		<p>Głosowane jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji</p>
Sposób oceny wniosków i tworzenia listy rankingowej		
Sposób oceny wniosku		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena formalna dokonywana przez Koordynatora Wydziałowego IDUJ 2. Ocena merytoryczna wniosków według ustalonych kryteriów dokonywana przez WKR
Budowa listy rankingowej		<p>Imię i nazwisko oraz przyznana kwota dofinansowania. Lista zostanie opublikowana na stronie WMiI w zakładce IDUJ.</p>

17.	<p>Procedura odwoławcza</p>	<p>Od rozstrzygnięć WKR przysługuje zgłaszanie zastrzeżeń do Wydziałowej Komisji Odwoławczej (WKO) w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników, poprzez email wysłany ze skrzynki doktoranta w domenie doctoral.uj.edu.pl do właściwego Koordynatora Wydziałowego. W treści wiadomości e-mail zawierającej zgłoszenie należy przedstawić zwięzłe uzasadnienie odwołania. Treść zgłoszenia powinna zostać sporządzona na piśmie podpisanym własnoręcznie przez osobę zgłaszającą zastrzeżenia, a skan pisma powinien stanowić załącznik do ww. wiadomości e-mail. Zgłoszenia zastrzeżenia złożone po tym terminie lub niespełniające warunków formalnych nie będą rozpoznawane, o czym nadawca zostanie poinformowany poprzez e-mail zwrotny.</p> <p>WKO powołuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z Towarzystwem Doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJ. Komisja liczy 3 osoby i w jej skład wchodzi: jeden przedstawiciel pracowników Wydziału (nauczyciel akademicki), jeden przedstawiciel wskazany przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJ oraz Dziekan Wydziału (lub wskazany przez niego pracownik WMiI, który nie brał udziału w wydaniu rozstrzygnięć przez WKR) jako przewodniczący.</p> <p>WKO rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników i powiadamia zgłaszającego zastrzeżenia doktoranta o swoim rozstrzygnięciu przez wiadomość email na skrzynkę poczty elektronicznej doktoranta w domenie @doktorant.uj.edu.pl. Od rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej odwołanie nie przysługuje. Przedstawiciele doktorantów w WKR i WKO nie mogą brać udziału w rozpatrywaniu własnych wniosków o przyznanie finansowania w Programie.</p>
18.	<p>Sposób rozliczenia przyznanego finansowania</p> <p>Sprawozdanie merytoryczne</p> <p>Sprawozdanie finansowe</p> <p>Termin złożenia sprawozdania</p> <p>Konsekwencje niezrealizowania celów merytorycznych</p> <p>Konsekwencje nierozliczenia przyznanego finansowania w terminie</p>	<p>Opis wpływu programu wsparcia na postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.</p> <p>Koszty planowane z wniosku oraz koszty faktycznie poniesione.</p> <p>Maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia realizacji jednak nie później niż 15 czerwca 2024 roku.</p> <p>Zakaz ubiegania się o dofinansowanie w kolejnej edycji Konkursu.</p> <p>Zakaz ubiegania się o dofinansowanie w kolejnej edycji Konkursu.</p>
19.	<p>Załączniki</p> <p>Wzór wniosku Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych. Oświadczenie Doktoranta w sprawie akceptacji praw i obowiązków oraz Regulaminu konkursu. Prawa i obowiązki Doktoranta otrzymującego wsparcie w ramach Research Support Module.</p>	<p>wzór rozliczenia z realizacji Programu wsparcia- Załącznik nr 2.docx</p> <p>RODO.pdf</p> <p>oświadczenie - Prawa i obowiązki doktorantów.pdf</p> <p>wzór wniosku- Załącznik nr 1.docx</p> <p>Prawa i obowiązki doktorantów.pdf</p>