

**Regulamin programu wsparcia udziału pracowników w międzynarodowych konferencjach naukowych w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uniwersytet Jagielloński”  
na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ w roku kalendarzowym 2023 r.**



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



UCZELNIA  
BADAWCZA  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński

## I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
2. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **WMiI** – Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
4. **Pracownik** – nauczyciel akademicki zatrudniony w WMiI w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
5. **Konferencja międzynarodowa** - konferencja naukowa, której przynajmniej 50% członków komitetu naukowego ma afiliację w zagranicznej jednostce naukowej.
6. **Konkurs** – program wsparcia udziału pracowników w międzynarodowych konferencyjnych mających wysoką rangę naukową w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uniwersytet Jagielloński” na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ, na podstawie niniejszego Regulaminu.
7. **Działanie** – udział pracownika WMiI w międzynarodowej konferencji naukowej.
8. **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy, którego wzór ujęty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## II. Zasady ogólne

1. Celem programu jest finansowanie działań mających na celu rozpowszechnianie wyników swoich badań w postaci referatów, posterów lub publikacji na międzynarodowych konferencjach naukowych mających wysoką rangę naukową.
2. Finansowany jest wyłącznie udział w konferencjach, podczas których pracownik wygłasza referat, prezentuje poster lub publikuje artykuł.
3. Finansowaniu podlegają następujące koszty udziału w konferencjach:
  - i) koszty podróży,
  - ii) koszty zakwaterowania,
  - iii) koszty pobytu,
  - iv) opłata konferencyjna,
  - v) opłaty wizowe.
4. Środki finansowe Programu pochodzą z budżetu programu ID.UJ.
5. Działania podlegające finansowaniu muszą realizować przynajmniej jeden z filarów zasady 4\*1.
6. W konkursie można uzyskać środki finansowe w wysokości:
  - i) do 11 000 zł w przypadku udziału w konferencji europejskiej,
  - ii) do 16 000 zł w przypadku udziału w konferencji pozaeuropejskiej.
7. W ramach jednego wniosku można uwzględnić udział jednego pracownika WMiI w jednej konferencji naukowej. Jeden pracownik może złożyć kilka wniosków, przy czym maksymalna kwota dofinansowania nie może

przekroczyć 16 000 zł w przypadku wyjazdu na przynajmniej jedną konferencję pozaeuropejską i 11 000 zł w przypadku wyjazdu tylko na konferencje europejskie.

8. Koszty działania powinny zostać zaplanowane zgodnie z Zarządzeniem nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów (bez Collegium Medicum) z późniejszymi zmianami i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (z późniejszymi zmianami).
9. Finansowane są działania realizowane w okresie 1 marca – 31 grudnia 2023 roku.

### III. Składanie wniosków

1. Do konkursu można zgłosić się wypełniając wniosek zawierający następujące informacje:
  - i) Nazwa, miejsce i termin konferencji;
  - ii) Imię i nazwisko pracownika;
  - iii) Data wyjazdu i przyjazdu;
  - iv) Wskazanie przynajmniej jednej zasady spośród zasad 4\*1<sup>1</sup>;
  - v) Wskazanie przynajmniej jednej domeny badawczej spośród domen POBów: SciMat, DigiWorld lub Anthropocene;
  - vi) Wykaz publikacji i realizowanych projektów z ostatnich 5 lat;
  - vii) Kosztorys wraz z kalkulacją i uzasadnieniem;
  - viii) Potwierdzenie przyjęcia referatu, posteru lub artykułu na konferencję.
2. W miejsce potwierdzenia przyjęcia wystąpienia konferencyjnego wystawionego przez organizatorów, wnioskodawca może złożyć oświadczenie o przedstawieniu na konferencji wystąpienia. Wówczas, jeśli finansowanie będzie przyznane, potwierdzenie przyjęcia wystąpienia wystawione przez organizatorów konferencji, powinno być złożone przez wnioskodawcę przed złożeniem wniosku wyjazdowego. Niezłożenie potwierdzenia jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego finansowania.
3. Nabór jest prowadzony w sposób ciągły od **8 lutego 2023 roku do 15 listopada 2023 roku** lub do wyczerpania środków.

### IV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Decyzję o przyznaniu finansowania podejmuje powołana przez Dziekana Komisja w składzie:
  - i) Dziekan WMil lub wskazana przez niego osoba;
  - ii) Koordynator ID.UJ na WMil;
  - iii) 3 pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych WMil ze stopniem przynajmniej doktora habilitowanego.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Koordynator ID.UJ na WMil.

---

<sup>1</sup><https://matinf.uj.edu.pl/documents/41633/149986247/Streszczenie+Programu+%28w+tym+zasa+b946a83-d350-480a-9b24-dbc5c6a988fc>



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



UCZELNIA  
BADAWCZA  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński

3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane mogą być tylko wnioski spełniające kryteria formalne.
4. Wniosek będzie oceniany według następujących kryteriów:
  - i) Dorobek naukowy pracownika (maks. 10 pkt);
  - II) Zasadność uczestnictwa w konferencji z punktu widzenia rozwoju naukowego pracownika (maks. 10 pkt);
  - iv) Zasadność budżetu (maks. 5 pkt).
5. W oparciu o przyznane punkty tworzona jest lista rankingowa.
6. Do finansowania kierowane są wnioski z najwyższą punktacją i które otrzymały co najmniej 18 punktów, w zależności od pozycji na liście rankingowej i dostępności środków. Komisja ma prawo przyznać finansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana.
7. Decyzja o finansowaniu lub odmowie finansowania przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pracownika w domenie uj.edu.pl.
8. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
9. Rozstrzygnięcie konkursu następuje najpóźniej w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.

#### **V. Zasady raportowania i tryb rozliczania środków**

1. Pracownik składa w postaci elektronicznej raport finansowy i merytoryczny z realizacji działania w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji działania.
2. Ocenę realizacji działania przeprowadza Komisja. Ocena realizacji może być pozytywna lub negatywna.
3. W przypadku negatywnej oceny lub niezłożenia raportu w terminie, pracownik nie może złożyć wniosku w kolejnej edycji konkursu.
4. W przypadku, gdy beneficjent dofinansowania przygotowuje artykuł konferencyjny, zobowiązany jest zamieścić w nim zdanie treści następującej lub równoważnej: [Imię i Nazwisko] participation in the Conference was supported by the Faculty of Mathematics and Computer Science of the Jagiellonian University from the funds of the Excellence Initiative at the Jagiellonian University.

#### **VI. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pracowników/beneficjentów Konkursu jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

3. Dane osobowe Pracowników i beneficjentów Konkursu przetwarzane będą:

a. w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;

4. Podanie przez Pracowników/beneficjentów Konkursu danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie.

5. Dane osobowe Pracowników zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.

6. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu.

8. Pracownik/beneficjent Konkursu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10. Pracownik/beneficjent Konkursu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień.

2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



**UCZELNIA  
BADAWCZA**  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński

Załączniki:

- wzór wniosku – Załącznik nr 1
- wzór raportu z realizacji działania – Załącznik nr 2



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE



**UCZELNIA  
BADAWCZA**  
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości  
UCZELNIA BADAWCZA  
Uniwersytet Jagielloński