

Numer dokumentu: REGULAMIN.6.2023.3		Wpłynęło: 27-06-2023
Uniwersytet Jagielloński Wydział Matematyki i Informatyki Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim		
1.	Jednostka UJ	Wydział Matematyki i Informatyki
2.	Tytuł	Wytyczne konkursu na wsparcie finansowe doktorantów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie Research Support Module w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim
3.	Data utworzenia	27-06-2023
4.	Organizator konkursu	Dziekan Wydziału Matematyki i Informatyki
5.	Adresaci konkursu	- Doktoranci – Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzący działalność naukową w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych - Doktoranci – Uczestnicy Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Wsparcie finansowe udzielane w ramach Research Support Module przeznaczone jest dla doktorantów Wydziału Matematyki i Informatyki i uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Matematyki i Informatyki realizujących badania naukowe lub prace rozwojowe. Wsparciem finansowym mogą być objęte osoby, które na dzień składania wniosku oraz jego rozliczenia posiadają status doktoranta. Przez doktoranta Wydziału Matematyki i Informatyki rozumie się doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jagiellońskiego ścieżek kształcenia matematyka, informatyka lub informatyka techniczna, którzy mają promotora lub promotora pomocniczego będącego pracownikiem Wydziału Matematyki i Informatyki lub spełniają łącznie wszystkie poniższe kryteria: a) uczestniczą w seminarium podstawowym prowadzonym na Wydziale Matematyki i Informatyki przez pracownika Wydziału, b) przedstawiają opinię pracownika Wydziału Matematyki i Informatyki potwierdzającą prowadzenie badań naukowych na Wydziale, c) ponad 50% wszystkich przeprowadzonych i prowadzonych zajęć dydaktycznych odbyło lub odbywa się na Wydziale Matematyki i Informatyki lub ze zlecenia Wydziału. W przypadku uczestników studiów doktoranckich aktywność przedstawiona we wniosku o wsparcie finansowe nie może być rozliczona później niż dnia 30 września 2023 roku.
6.	Dyscypliny	- Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - Informatyka - Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych - Matematyka - Dziedzina nauk inżyneryjno-technicznych - Informatyka techniczna i telekomunikacja
7.	Obszary tematyczne Scopus	- Algebra and Number Theory (Mathematics) - Analysis (Mathematics) - Applied Mathematics (Mathematics) - Artificial Intelligence (Computer Science) - Computational Mathematics (Mathematics) - Computational Theory and Mathematics (Computer Science) - Computer Graphics and Computer-Aided Design (Computer Science) - Computer Networks and Communications (Computer Science) - Computer Science (miscellaneous) (Computer Science) - Computer Science Applications (Computer Science) - Computer Vision and Pattern Recognition (Computer Science) - Control and Optimization (Mathematics) - Discrete Mathematics and Combinatorics (Mathematics) - General Computer Science (Computer Science) - General Mathematics (Mathematics) - Geometry and Topology (Mathematics) - Hardware and Architecture (Computer Science) - Human-Computer Interaction (Computer Science) - Information Systems (Computer Science) - Logic (Mathematics) - Mathematical Physics (Mathematics) - Mathematics (miscellaneous) (Mathematics) - Modelling and Simulation (Mathematics) - Numerical Analysis (Mathematics) - Signal Processing (Computer Science) - Software (Computer Science) - Statistics and Probability (Mathematics) - Theoretical Computer Science (Mathematics)

8.	Data rozpoczęcia naboru wniosków	01-07-2023
9.	Data zakończenia naboru wniosków	12-07-2023
10.	Sposób składania wniosków	Wnioski należy składać za pośrednictwem systemu strefaid.uj.edu.pl
11.	Sposób ogłoszenia wyników konkursu	
	Miejsce opublikowania listy wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie	Strona wydziałowa - zakładka ID.UJ
	Sposób poinformowania wnioskodawców o indywidualnym wyniku i decyzji komisji konkursowej	Indywidualny wynik i decyzja komisji konkursowej będzie dostępna w systemie strefaid.uj.edu.pl
	Dodatkowy sposób informowania	-
12.	Budżet konkursu	
	Całkowity budżet konkursu	79 776,00 PLN
	Maksymalna wysokość jednorazowego finansowania	10 000,00 PLN
13.	Kwalifikowalne kategorie kosztów	• Książki • Materiały zużywalne • Środki trwałe • Staże badawcze w renomowanych ośrodkach zagranicznych
	Komentarz (jeśli dotyczy)	Zakup środków trwałych może być dokonany w oparciu o obowiązujące umowy UJ z dostawcami (dostępne na stronie Działu Zaopatrzenia UJ http://dz.uj.edu.pl/) lub w oparciu o przetarg. Zakupiona w konkursie aparatura oraz książki pozostają własnością Uniwersytetu Jagiellońskiego. W przypadku gdy wniosek dotyczy wyjazdu powinno zostać dołączone zaproszenie z ośrodka goszczącego. Dodatkowo, należy wyspecyfikować kosztorys zgodnie z zasadami obowiązującymi na UJ. Maksymalna kwota wsparcia dla doktoranta nie może przekroczyć 10 000 zł. Komisja zastrzega sobie możliwość obniżenia kwoty w stosunku do wnioskowanej.
	Załącznik związany z komentarzem (jeśli dotyczy)	
	Szczególne warunki	Umowy cywilno-prawne mogą być zawierane wyłącznie z osobami niezatrudnionymi w UJ. Nie jest dozwolone wynagradzanie doktorantów, zarówno jako kierowników projektów, jak i wykonawców. Umowy cywilnoprawne są zawierane przez kierowników jednostek organizacyjnych UJ, w których kształcą się doktoranci/uczestnicy studiów doktoranckich. Wsparcie w ramach Research Support Module musi być realizowane i rozliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim. Wszystkie konkursy w ramach puli środków przyznanych na realizację Research Support Module w danym roku muszą zostać ogłoszone i rozstrzygnięte do dnia 31 grudnia roku, na który zostały przyznane. Środki przyznane i niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny i muszą być wykorzystane najpóźniej do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.
15.	Szczegółowe kryteria oceny wniosku	• Zgodność wniosku z zasadą 4*I (internacjonalizacja, interdyscyplinarność, innowacyjność, integracja) Kryterium TAK/NIE • Dorobek naukowy wnioskodawcy ze szczególnym uwzględnieniem publikacji oraz udziału w konferencjach Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 0 Maksymalna liczba punktów: 15 • Planowane prace badawcze Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 0 Maksymalna liczba punktów: 15 • Zasadność wsparcia w odniesieniu do planowanych prac badawczych (w przypadku wyjazdów uwzględniana jest ocena naukowa ośrodka) Minimalna liczba punktów warunkująca pozytywną ocenę: 0 Maksymalna liczba punktów: 10 • Rozliczenie przez doktoranta środków przyznanych w poprzednich edycjach programu Kryterium TAK/NIE
	Sposób powołania komisji konkursowej	
	Osoba odpowiedzialna za powołanie komisji konkursowej	• Dziekan Wydziału Matematyki i Informatyki

16.	Skład komisji konkursowej	Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR) składa się z sześciu osób: przedstawiciel Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych (SDNŚiP), przedstawiciel Studiów Doktoranckich na WMil, przedstawiciel wskazany przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów SDNŚiP, koordynator wydziałowy IDUJ wskazany przez Dziekana WMil, dwóch pracowników wskazanych przez Dziekana WMil
	Sposób podejmowania decyzji przez komisję konkursową	Głosowane jawne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji
17.	Sposób oceny wniosków i tworzenia listy rankingowej	
	Sposób oceny wniosku	1. Ocena formalna dokonywana przez Koordynatora Wydziałowego IDUJ 2. Ocena merytoryczna wniosków według ustalonych kryteriów dokonywana przez WKR
	Budowa listy rankingowej	Imię i nazwisko oraz przyznana kwota dofinansowania. Lista zostanie opublikowana na stronie WMil w zakładce IDUJ.
	Procedura odwoławcza	Od rozstrzygnięć WKR przysługuje zgłaszanie zastrzeżeń do Wydziałowej Komisji Odwoławczej (WKO) w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników, poprzez email wysłany ze skrzynki doktoranta lub studenta studiów III stopnia w domenie doctoral.uj.edu.pl do właściwego Koordynatora Wydziałowego. W treści wiadomości e-mail zawierającej zgłoszenie należy przedstawić zwięzłe uzasadnienie odwołania. Treść zgłoszenia powinna zostać sporządzona na piśmie podpisanym własnoręcznie przez osobę zgłaszającą zastrzeżenia, a skan pisma powinien stanowić załącznik do ww. wiadomości e-mail. Zgłoszenia zastrzeżenia złożone po tym terminie lub niespełniające warunków formalnych nie będą rozpoznawane, o czym nadawca zostanie poinformowany poprzez e-mail zwrotny. WKO powołuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z Towarzystwem Doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJ. Komisja liczy 3 osoby i w jej skład wchodzi: jeden przedstawiciel pracowników Wydziału (nauczyciel akademicki), jeden przedstawiciel wskazany przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJ oraz Dziekan Wydziału (lub wskazany przez niego pracownik WMil, który nie brał udziału w wydaniu rozstrzygnięć przez WKR) jako przewodniczący. WKO rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników i powiadamia zgłaszającego zastrzeżenia doktoranta o swoim rozstrzygnięciu przez wiadomość email na skrzynkę poczty elektronicznej doktoranta w domenie @doktorant.uj.edu.pl. Od rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej odwołanie nie przysługuje. Przedstawiciele doktorantów w WKR i WKO nie mogą brać udziału w rozpatrywaniu własnych wniosków o przyznanie finansowania w Programie.
18.	Sposób rozliczenia przyznanego finansowania	
	Sprawozdanie merytoryczne	Opis wpływu programu wsparcia na postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
	Sprawozdanie finansowe	Koszty planowane z wniosku oraz koszty faktycznie poniesione.
	Termin złożenia sprawozdania	Maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia realizacji. W przypadku uczestników studiów doktoranckich, finansowanie powinno zostać rozliczone do 30 września 2023 roku
	Konsekwencje niezrealizowania celów merytorycznych	Zakaz ubiegania się o dofinansowanie w kolejnej edycji Konkursu.
	Konsekwencje nierozliczenia przyznanego finansowania w terminie	Zakaz ubiegania się o dofinansowanie w kolejnej edycji Konkursu.
19.	Załączniki Wzór wniosku Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych. Oświadczenie Doktoranta w sprawie akceptacji praw i obowiązków oraz Regulaminu konkursu. Prawa i obowiązki Doktoranta otrzymującego wsparcie w ramach Research Support Module.	
	oświadczenie - Prawa i obowiązki doktorantów.pdf	
	Prawa i obowiązki doktorantów.pdf	
	RODO.pdf	
	wzór rozliczenia z realizacji Programu wsparcia- Załącznik nr 2.docx	
	wzór wniosku- Załącznik nr 1.docx	