

Regulamin konkursu na *minigranty naukowe dla studentów studiów II stopnia na kierunkach prowadzonych przez Wydział Matematyki i Informatyki UJ* w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2023/2024



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
2. **ID.UJ** – program strategiczny Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **Regulamin** – niniejszy regulamin konkursu na minigranty naukowe dla studentów studiów II stopnia na kierunkach prowadzonych przez Wydział Matematyki i Informatyki UJ w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2023/2024.
4. **Minigrant lub minigrant naukowy** – to środki finansowe przeznaczone na działalność naukową lub mającą na celu współpracę z otoczeniem, przyznawane w trybie konkursowym na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ, zgodnie z Regulaminem i wytycznymi ramowymi dotyczącymi realizacji działań wynikających z implementacji programu ID.UJ na poziomie jednostek UJ z dnia 6 grudnia 2021.
5. **Konkurs** – konkurs na minigranty naukowe dla studentów studiów II stopnia na kierunkach prowadzonych przez Wydział Matematyki i Informatyki UJ w ramach programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim w roku akademickim 2023/2024, przeprowadzany na podstawie niniejszego Regulaminu.
6. **WMil** – Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
7. **Kierunki prowadzone przez WMil** – kierunki prowadzone przez Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego: matematyka, informatyka, informatyka analityczna, matematyka komputerowa.
8. **Wniosek** – wypełniony i wysłany formularz zgłoszeniowy, będący postawą uczestnictwa w konkursie.
9. **Wnioskodawca** – student UJ (obywatel polski lub cudzoziemiec) studiów II stopnia jednego z kierunków prowadzonych przez WMil, zgłaszający projekt w ramach ogłoszonego konkursu na minigrant na podstawie Regulaminu.
10. **Kierownik minigrantu** – wnioskodawca, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.
11. **Opiekun minigrantu** – pracownik badawczy, dydaktyczny lub badawczo – dydaktyczny zatrudniony na WMil, który współpracuje z kierownikiem minigrantu celem rozwiązania problemu badawczego będącego przedmiotem projektu i **nadzoruje realizację minigrantu**.
12. **WRSS** – Wydziałowa Rada Samorządu Studentów na WMil.
13. **Zasada 4*I** – określona we wniosku Uniwersytetu Jagiellońskiego w konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” zasada,

wedle której zrównoważony uniwersytet opiera się na czterech filarach, tj.: internacjonalizacji, interdyscyplinarności, integracji i innowacyjności.

II. Zasady ogólne

1. Konkurs jest skierowany do studentów studiów II stopnia na kierunkach prowadzonych przez WMil.
2. Celem konkursu jest umożliwienie Wnioskodawcom otrzymania minigrantów, które mają stanowić wsparcie rozwoju naukowego studentów studiów II stopnia prowadzonych przez WMil oraz wdrożenie ich do pracy naukowej.
3. W ramach konkursu finansowane są działania badawcze zgodne z tematyką studiów Wnioskodawcy.
4. Środki finansowe na realizację minigrantów naukowych pochodzą z budżetu ID.UJ przypisanego do WMil. Maksymalna wysokość środków jaka może być przeznaczona na realizację konkursu to 216 000 PLN.
5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 4, przyznawane są w procedurze konkursowej na podstawie złożonych wniosków i mogą być przeznaczone na:
 - wynagrodzenie dla kierownika minigrantu,
 - koszty podróży i pobytu kierownika minigrantu odbywanych w ramach współpracy naukowej w polskiej lub zagranicznej jednostce naukowej,
 - koszty uczestnictwa kierownika minigrantu w wydarzeniu naukowym takim jak konferencja, warsztaty czy szkoła letnia lub zimowa.
6. Wynagradzanie kierownika minigrantu odbywa się zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu Jagiellońskiego i powszechnie obowiązującymi przepisami.
7. Środki finansowe muszą być zaplanowane i wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami gospodarowania środkami publicznymi.
8. Realizacja minigrantu naukowego odbywa się najpóźniej do końca maja 2024 r. Wydatkowanie środków nie jest możliwe po utracie przez kierownika statusu studenta kierunku, w ramach którego przyznane było finansowanie.
9. Termin realizacji minigrantu nie może zostać przedłużony.
10. Przeprowadzeniem konkursu oraz kwalifikacją wniosków do finansowania zajmuje się Komisja ds. oceny wniosków, zwana dalej Komisją, powołana przez Dziekana WMil. W skład Komisji wchodzi: Wydziałowy Koordynator ID.UJ oraz trzech pracowników dydaktycznych, badawczych lub badawczo-dydaktycznych WMil, posiadających co najmniej stopień doktora.
11. Od rozstrzygnięcia konkursu przysługuje odwołanie, które wnioskodawca składa poprzez wysłanie emaila z adresu z domeny uj.edu.pl na adres emailowy Wydziałowego Koordynatora ID.UJ. Odwołania rozstrzyga powołana przez Dziekana WMil Komisja Odwoławcza w składzie: Dziekan lub jeden z Prodziekanów WMil, trzech pracowników naukowo-badawczych WMil ze stopniem



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

przynajmniej doktora habilitowanego oraz wskazany przez WRSS przedstawiciel studentów.

12. Członek Komisji rozstrzygającej konkurs oraz Komisji Odwoławczej nie może być opiekunem minigrantu w żadnym z wniosków.

III. Warunki przystąpienia do konkursu

1. Maksymalna kwota finansowania minigrantu, o jaką może się ubiegać Wnioskodawca, wynosi 9 000 PLN.
2. Do konkursu na minigrant naukowy nie mogą być zgłoszone projekty finansowane z innych źródeł bądź ubiegające się o finansowanie z innych źródeł. Działania kierownika w ramach minigrantu nie mogą być uwzględnione w innych projektach ani finansowane z innych źródeł.
3. Przed terminem otwarcia konkursu informacja o konkursie zawierająca szczegółowe dane o terminie składania wniosków i rozstrzygnięcia konkursu wraz ze wzorem formularza za pomocą którego można składać wniosek jest zamieszczana na stronie internetowej WMil oraz wysyłana drogą mailową do wszystkich studentów II stopnia kierunków prowadzonych przez WMil najpóźniej do dnia 10 listopada 2023 r.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w danym roku akademickim.
5. Wniosek powinien zawierać:
 - dane opiekuna projektu,
 - okres realizacji projektu (maksymalnie do 31 maja 2024 r.),
 - opis problemu badawczego, stanu wiedzy na jego temat, oraz metod i technik jakie będą użyte do jego rozwiązania, maksymalna długość tego dokumentu to 2 strony A4, powinien być podpisany zarówno przez Wnioskodawcę jak i opiekuna projektu,
 - opinię opiekuna minigrantu o Wnioskodawcy,
 - przedstawienie dotychczasowych osiągnięć Wnioskodawcy, w tym publikacji, odczytów na konferencjach, szkołach, warsztatach, seminariach, wyników w konkursach i zawodach,
 - budżet projektu, w przypadku wyjazdu powinna być podana informacja o miejscu i orientacyjnej długości wyjazdu, jego związku z celem badawczym projektu, oraz specyfikacja budżetu zawierająca koszty podróży, noclegów, opłat konferencyjnych oraz innych wydatków zgodnie z regulacjami obowiązującymi w UJ.
6. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy składać poprzez elektroniczny formularz aplikacji konkursowej, zgodnie z informacją podaną w ogłoszeniu konkursowym, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

IV. Sposób i kryteria oceny wniosków oraz rozstrzygnięcie konkursu

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane mogą być tylko wnioski kompletne i spełniające kryteria formalne.
2. Oceny formalnej dokonuje Wydziałowy Koordynator ID.UJ będący członkiem komisji konkursowej.
3. Podczas dokonywania oceny merytorycznej wniosków bierze się pod uwagę następujące kryteria:



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

- a. dotychczasowe osiągnięcia naukowe wnioskodawcy (max. 20 punktów).
 - b. planowane prace badawcze z uwzględnieniem jakości naukowej minigrantu, oceny kosztorysu oraz wpływu realizacji na rozwój naukowy Wnioskodawcy (max. 20 punktów).
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek, wynosi 40.
5. Maksymalna liczba możliwych do przyznania minigrantów w pierwszym naborze to 24:
 - 6 dla studentów 1 roku matematyki,
 - 6 dla studentów 2 roku matematyki,
 - 3 dla studentów 1 roku informatyki analitycznej,
 - 3 dla studentów 2 roku informatyki analitycznej,
 - 2 dla studentów 1 roku informatyki,
 - 2 dla studentów 2 roku informatyki,
 - 1 dla studentów 1 roku matematyki komputerowej,
 - 1 dla studentów 2 roku matematyki komputerowej.
6. Komisja ustala punktację każdego z wniosków w poszczególnych kryteriach. Na podstawie punktacji tworzone są odrębne listy rankingowe dla każdego z kierunków i lat studiów. Komisja może zarekomendować do finansowania mniejszą liczbę wniosków z danej listy rankingowej, niż wynika to z powyżej określonych wartości maksymalnych. W takim przypadku, komisja może zdecydować o przeniesieniu nieprzyznanych minigrantów do innego kierunku lub roku studiów z zachowaniem maksymalnej liczby 24 minigrantów.
7. Listy rankingowe oraz informacje o minigrantach zakwalifikowanych do finansowania są publikowane na stronach internetowych WMil.
8. W przypadku dostępności środków jest możliwe ogłoszenie dodatkowego naboru, w którym minigranty są przyznawane na podstawie list rankingowych tworzonych dla każdego z roczników studiów, bez podziału na kierunki.
9. Wnioskodawca, którego wniosek zakwalifikowano do finansowania staje się Kierownikiem minigrantu.
10. Z Kierownikiem minigrantu zawierana jest umowa w sprawie realizacji i rozliczania działań w ramach minigrantu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

V. Wydatkowanie przyznanych środków

1. Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w UJ.
2. Kierownik minigrantu może dokonać przesunięcia środków pomiędzy pozycjami kosztorysu po uzyskaniu pisemnej zgody opiekuna i Koordynatora Wydziałowego ID.UJ
3. Finansowanie projektu kończy się po czasie wskazanym we wniosku liczonemu od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu, najpóźniej 31 maja 2024 r. lub w momencie utraty przez kierownika minigrantu statusu studenta kierunku, w ramach którego przyznane było finansowanie.
4. Kierownik minigrantu jest zobowiązany do:
 - a) Realizacji finansowanego minigrantu zgodnie z założeniami merytorycznymi i kosztowymi przyjętymi we wniosku
 - b) afiliowania wszystkich efektów realizacji projektu (w tym publikacji) do Uniwersytetu Jagiellońskiego (UJ musi stanowić jedyną afiliację danego autora w polskim systemie finansowania nauki),

- c) zamieszczenia we wszystkich publikacjach powstałych w wyniku realizacji projektu właściwego odwołania o finansowaniu z programu ID.UJ w języku polskim lub w języku angielskim w następującej formie:

Badania zostały sfinansowane ze środków programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” w Uniwersytecie Jagiellońskim.

The research was funded by the program Excellence Initiative – Research University at the Jagiellonian University in Kraków.

- d) złożenia zatwierdzonego przez opiekuna raportu merytorycznego zawierające informację o uzyskanych wynikach naukowych w odniesieniu do wniosku oraz informacje o wystąpieniach naukowych i przygotowywanych/przygotowanych publikacjach,
e) złożenia zatwierdzonego przez opiekuna raportu finansowego.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

VI. Zasady raportowania i tryb rozliczania środków

1. Kierownik minigrantu składa w terminie najpóźniej 30 dni od zakończenia realizacji minigrantu w postaci elektronicznej raporty merytoryczny i finansowy podpisane przez siebie i opiekuna minigrantu. Raport merytoryczny zawierają:
 - informację merytoryczną o uzyskanych wynikach naukowych w odniesieniu do planowanych badań,
 - informacje o przygotowanych publikacjach – preprintach, pracach przedłożonych do czasopism i opublikowanych oraz wystąpieniach naukowych.
2. Kierownik jest zobowiązany do złożenia raportów merytorycznego i finansowego przed utratą statusu studenta. Dotyczy to również przypadku, gdy utrata statusu studenta nastąpi przed zakończeniem określonego we wniosku terminu realizacji minigrantu.
3. Ocenę realizacji minigrantu przeprowadza Wydziałowy Koordynator ID.UJ. Ocena realizacji może być pozytywna lub negatywna.

VII. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe przetwarzane będą:

- a. w przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
- b. w przypadku kierowników minigrantu – w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku kierowników minigrantu, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie tej osoby.

5. Dane osobowe Wnioskodawców i kierowników minigrantów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.

6. Dane osobowe Wnioskodawców i kierowników minigrantów nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe kierowników minigrantów, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia umowy, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z realizacji umowy.

8. Wnioskodawca i kierownik minigrantu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9. Dane osobowe Wnioskodawców i kierowników minigrantów nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

10. Wnioskodawca i kierownik minigrantu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego regulaminu oraz treść wytycznych ramowych dotyczących realizacji działań wynikających z implementacji programu ID.UJ na poziomie jednostek UJ wprowadzonych 6 grudnia 2021 i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o przyznanie minigrantu naukowego.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się zasady ramowe oraz inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński