

**Regulamin programu dofinansowania współpracy
międzynarodowej 2.0 w ramach programu strategicznego
„Inicjatywa Doskonałości –Uniwersytet Jagielloński”
na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ
w roku akademickim 2022 - 2023**



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

I. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.
2. **ID.UJ** – program Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. **Pracownik** – nauczyciel akademicki zatrudniony w WMil w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
4. **Konkurs** – program dofinansowania współpracy międzynarodowej w ramach programu strategicznego „Inicjatywa Doskonałości – Uniwersytet Jagielloński” na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ w roku akademickim 2022 - 2023, na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. **Działanie** – wyjazd zagraniczny pracownika WMil lub wizyta naukowca zagranicznego w WMil.
6. **WMil** – Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
7. **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy, którego wzór ujęty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

II. Zasady ogólne

1. Celem programu jest finansowanie działań pracowników naukowych WMil mających na celu zainicjowanie lub zintensyfikowanie współpracy z naukowcami z zagranicznych jednostek naukowych, której efektem będzie przynajmniej jeden z poniższych:
 - i. utworzenie interdyscyplinarnego/międzynarodowego zespołu naukowego;
 - ii. złożenie wniosku o grant badawczy finansowany przez instytucje krajowe;
 - iii. złożenie wniosku o grant badawczy finansowany przez instytucje krajowe lub zagraniczne lub organizacje międzynarodowe we współpracy z partnerem zagranicznym;
 - iv. przygotowanie wystąpienia/warsztatu na konferencję;
 - v. przygotowanie publikacji artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub materiałach konferencyjnych zamieszczonych w Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MNiSW, w grupie, której przypisano 100 punktów lub 200, lub 140.
2. Finansowaniu podlegają wizyty pracowników WMil w zagranicznych jednostkach naukowych oraz wizyty zagranicznych naukowców na WMil w formie: badań wstępnych, stażu naukowego, wyjazdu badawczego albo wyjazdu konsultacyjnego.
3. Środki finansowe Programu pochodzą z budżetu programu ID.UJ.
4. Działania podlegające finansowaniu muszą realizować przynajmniej jeden z filarów zasady 4*1.
5. Środki finansowe mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów podróży, zakwaterowania i pobytu.
6. W ramach jednego wniosku można uwzględnić wyjazd jednego pracownika WMil lub przyjazd co najmniej jednego zagranicznego naukowca na WMil.
7. W konkursie można uzyskać środki finansowe w wysokości do **27 000 zł** w przeliczeniu na jedną osobę.

8. Koszty działania powinny zostać zaplanowane zgodnie z Zarządzeniem nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów (bez Collegium Medicum) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej lub Zarządzenia nr 99 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego w sprawie: Regulaminu przyjmowania gości zagranicznych i krajowych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
9. Realizacja działania naukowego może trwać maksymalnie 4 tygodnie.
10. Finansowane są działania trwające w okresie **1 stycznia - 30 czerwca 2023 roku**.

III. Składanie wniosków

1. Do konkursu można zgłosić się wypełniając wniosek zawierający następujące informacje:
 - i. nazwa działania;
 - ii. imię i nazwisko pracownika składającego wniosek;
 - iii. opis działania z uwzględnieniem głównych celów oraz przewidywanych efektów;
 - iv. wskazanie przynajmniej jednej zasady spośród zasad 4*1;
 - v. wskazanie przynajmniej jednej domeny badawczej spośród domen POBów: SciMat, DigiWorld lub Anthropocene;
 - vi. wykaz publikacji, realizowanych projektów oraz odbytych staży i wizyt z ostatnich 5 lat;
 - vii. przedstawienie sylwetki naukowca, z którym będzie podejmowana współpraca z uwzględnieniem jego dorobku oraz renomy jednostki naukowej, z którą jest związany;
 - viii. efekty dotychczasowej współpracy z naukowcem zagranicznym, którego dotyczy wniosek, jeśli taka współpraca była wcześniej nawiązana;
 - ix. kosztorys wraz z kalkulacją i uzasadnieniem;
 - x. list z zaproszeniem do jednostki, gdzie planowany jest wyjazd.
2. Nabór prowadzony jest od **1 grudnia 2022** roku do **15 grudnia 2022** roku.

IV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Decyzję o przyznaniu finansowania podejmuje powołana przez Dziekana Komisja w składzie:
 - i. Dziekan Wydziału lub wskazana przez niego osoba;
 - ii. Koordynator ID.UJ na WMil;
 - iii. 3 pracowników WMil zatrudnionych na stanowiskach badawczo-dydaktycznych lub badawczych ze stopniem przynajmniej doktora habilitowanego.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Koordynator ID.UJ na WMil.
3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane mogą być tylko wnioski spełniające kryteria formalne.
4. Wniosek będzie oceniany według następujących kryteriów:
 - i. Dorobek naukowy pracownika (maks. **10** pkt);
 - ii. Dorobek współpracownika, z którym podejmowana jest współpraca i renoma jednostki, z którą jest związany (maks. **10** pkt);
 - iii. Zasadność budżetu (maks. **5** pkt);
 - iv. Przewidywane efekty współpracy (w tym planowane publikacje i wnioski grantowe) (maks. **5** pkt).
5. Do finansowania kierowane są wnioski, który otrzymały co najmniej **21** punktów.



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

6. Decyzja o finansowaniu lub odmowie finansowania przekazywana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres pracownika w domenie uj.edu.pl.
7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do końca 2022 r.

V. Zasady raportowania i tryb rozliczania środków

1. Pracownik składa w postaci elektronicznej raport finansowy i merytoryczny z realizacji działania (ze szczególnym uwzględnieniem osiągniętych rezultatów i dalszych planowanych efektów podjętej współpracy międzynarodowej; wzór raportu ujęty jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu) w terminie 6 miesięcy od zakończenia realizacji działania.
2. Ocenę realizacji działania przeprowadza Komisja. Ocena realizacji może być pozytywna lub negatywna.
3. W przypadku negatywnej oceny lub niezłożenia raportu w terminie, pracownik nie może złożyć wniosku w kolejnej edycji konkursu.

VI. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pracowników/beneficjentów Konkursu jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Pracowników i beneficjentów Konkursu przetwarzane będą:
 - a. w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
4. Podanie przez Pracowników/beneficjentów Konkursu danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie.
5. Dane osobowe Pracowników zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu.



UNIwersYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński

8. Pracownik/beneficjent Konkursu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Dane osobowe Pracowników/beneficjentów Konkursu nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Pracownik/beneficjent Konkursu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje treść niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam postanowień.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się inne akty wewnętrzne obowiązujące w UJ, w tym w ramach ID.UJ.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- wzór wniosku – Załącznik nr 1;
- wzór raportu z realizacji działania – Załącznik nr 2.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE



UCZELNIA
BADAWCZA
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI

Inicjatywa Doskonałości
UCZELNIA BADAWCZA
Uniwersytet Jagielloński