

REGULAMIN ARCHIWIZOWANIA PRAC PISEMNYCH  
NA WYDZIALE MATEMATYKI I INFORMATYKI UJ

DECYZJA PRODZIEKANA DS. STUDENCKICH Z DNIA 10 MARCA 2020

1. Na prace studentów studiów I i II stopnia na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ składają się:
  - a. prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie);
  - b. prace etapowe.
2. Zgodnie z zarządzeniem nr 20 Rektora UJ z dnia 18 lutego 2019 roku archiwizacja prac dyplomowych przeprowadzana jest w systemie internetowym „Archiwum Prac”.
3. Pod pojęciem prac etapowych rozumie się prace realizowane przez studenta w trakcie studiów, na podstawie których oceniany jest stopień realizacji założonych efektów kształcenia dla danego przedmiotu. Do tych prac zaliczają się przede wszystkim:
  - a. sprawdziany oraz egzaminy pisemne (testowe i opisowe);
  - b. prace zaliczeniowe, w tym prace roczne;
  - c. referaty, prezentacje i projekty w wersji papierowej i elektronicznej związane z konkretnym przedmiotem (o ile w takich wersjach są wymagane w ramach zajęć).
4. Za archiwizację prac etapowych odpowiada osoba prowadząca zajęcia.
5. Dostęp do prac etapowych mogą mieć tylko upoważnione osoby. Prace etapowe należy przechowywać zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
6. Student ma prawo do wglądu w ocenione przez prowadzącego zajęcia prace etapowe oraz do uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny.
7. Prace etapowe należy przechowywać:
  - a. w przypadku prac zaliczeniowych, na podstawie których ocenione zostało spełnienie przez studenta warunków uzyskania zaliczenia lub otrzymał on ocenę cząstkową z danego przedmiotu – do 15 października kolejnego roku akademickiego po roku, w którym dana praca została oceniona i uwzględniona w procesie ewaluacji osiągnięć uczestnika kursu;
  - b. w przypadku prac egzaminacyjnych, na podstawie których student otrzymał końcową ocenę z egzaminu pisemnego wpisaną do protokołu egzaminacyjnego danego przedmiotu – w przypadku studiów I stopnia przez trzy lata od momentu, w którym dana praca została oceniona, w przypadku studiów II stopnia przez dwa lata od momentu oceny.
8. Po upływie okresu wymienionego w podpunktach a i b punktu 7 prace powinny zostać zniszczone w taki sposób, aby nie dopuścić do złamania przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Regulamin wchodzi w życie na mocy decyzji z dnia 10 marca 2020 Prodziekana Wydziału Matematyki i Informatyki ds. studenckich z dniem jej wydania. Traci moc Regulamin archiwizowania prac pisemnych na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ z dnia 22 marca 2018.