**REGULAMIN**

**rekrutacji i udziału w projekcie**

**„PELIKAN 2.0 – praktyczne kształcenie kompetencji studentów na kierunkach Matematyka
i Informatyka UJ oczekiwanych przez pracodawców”**

**o numerze WND-POWR.03.01.00-00-K178/16-01**

*uwzględniający zmiany wprowadzone we wniosku o dofinansowanie Projektu, który został przesłany w SOWA w dniu 10 maja 2018 r. do Instytucji Pośredniczącej*

**§1 Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pt. „PELIKAN 2.0 – praktyczne kształcenie kompetencji studentów na kierunkach Matematyka i Informatyka UJ oczekiwanych przez pracodawców” o numerze WND-POWR.03.01.00-00-K178/16-01,
2. **Realizator Projektu** – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270,
3. **Student** – student lub studentka na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego,
4. **Kandydat** – student kierunku Informatyka lub Matematyka na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ, który jest zainteresowany udziałem w Projekcie i należy do grupy docelowej Projektu zgodnie z zapisami par. 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu,
5. **Uczestnik Projektu** – student, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie w wyniku rekrutacji i podpisał Umowę udziału w Projekcie,
6. **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, która można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
7. **Biuro Projektu** – Biuro projektu PELIKAN 2.0, Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Jagiellońskiego, Instytut Informatyki i Matematyki Komputerowej, ul. prof. Stanisława Łojasiewicza 6, pok. 1140, 30-348 Kraków,
8. **Przetwarzanie danych osobowych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie,
9. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa,
10. **UJ** – Uniwersytet Jagielloński.

**§2 Postanowienia ogólne**

1. Celem projektu PELIKAN 2.0 jest zdobycie i/lub uzupełnienie kompetencji Studentów na kierunkach Informatyka i Matematyka na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ pozwalających na ich dostosowanie do potrzeb pracodawców, poprzez udział w warsztatach komunikacyjnych, warsztatach z przedsiębiorczości, warsztatach informatycznych, warsztatach zawodowych, szkoleniach certyfikacyjnych i wizytach studyjnych.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Studentów i udziału w Projekcie.
3. Projekt będzie realizowany w okresie od 1 listopada 2016 do 31 października 2019 w trzech rocznych edycjach. Każda edycja prowadzona jest w ramach jednego roku akademickiego, odpowiednio: 2016/17, 2017/18 i 2018/19.

**§ 3 Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikiem projektu może być tylko Student studiów stacjonarnych na kierunku Informatyka lub Matematyka na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ, który w roku, w którym odbywa się dana edycja projektu (2016/17, 2017/18 lub 2018/19), jest Studentem drugiego lub trzeciego roku studiów pierwszego stopnia lub jest Studentem pierwszego lub drugiego roku studiów drugiego stopnia.
2. W projekcie planowany jest udział 150 Studentów, w tym co najmniej 44 kobiet.

**§4 Proces rekrutacji Uczestników**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach: od 11.2016 – 02.2017 (1 edycja), od 10.2017 - 01.2018 (2 edycja) i od 09.2018 – 01.2019 (3 edycja).
2. Rekrutacja ma charakter otwarty tzn. wszyscy Studenci spełniający wymagania określone w par. 3 pkt 1 mogą wziąć udział w Projekcie.
3. Studenci zainteresowani udziałem w projekcie powinni dostarczyć osobiście do Biura Projektu lub przesłać pocztą na adres Biura Projektu (liczy się data wpływu dokumentów do Biura Projektu):
* Formularz rekrutacyjny – wypełniony i podpisany przez Kandydata (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu),
* Regulamin udziału w Projekcie (niniejszy dokument) – parafowany na każdej stronie
i podpisany na ostatniej stronie (podpisanie Regulaminu oznacza akceptację jego treści),
* Oświadczenie Kandydata do projektu (wzór stanowi zał. nr 2 do Regulaminu).
1. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie projektu www.matinf.uj.edu.pl/pelikan2 oraz w Biurze Projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zapisami par. 3 pkt 1 oraz złożenie wszystkich wymaganych załączników zgodnie z zapisami par. 4 pkt 3. Zgłoszenia niepełne lub błędne będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
3. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria dostępu zgodnie z zapisami par. 3 pkt 1 oraz zawierające załączniki zgodnie z zapisami par. 4 pkt 3 zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów w skali od 1 do 100 za średnią ważoną ocen (sposób obliczenia zgodny z zasadami określonymi przez wewnętrzne regulacje Wydziałowe) w roku akademickim poprzedzającym rok udziału Kandydata w projekcie (2015/16, 2016/17 lub 2017/18) obliczoną do dwóch miejsc po przecinku (1 punkt otrzyma osoba z najniższą średnią ocen, 100 punktów osoba z najwyższą średnią ocen, skalowanie liniowe). Do projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci z najwyższą punktacją aż do wyczerpania limitu miejsc w ramach projektu – przy czym nie więcej niż 90 z kierunku Informatyka i nie więcej niż 60 z kierunku Matematyka. W przypadku takiej samej punktacji kryterium decydującym udziału w projekcie będzie kolejność zgłoszeń.
5. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji mailowo i/lub telefonicznie.
6. Potwierdzeniem przystąpienia do projektu będzie podpisanie Umowy udziału w projekcie (wzór stanowi zał. nr 3 do Regulaminu) w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku rekrutacji.
7. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w Projekcie, a spełniający warunki określone w par. 3 pkt 1 oraz par. 4 pkt 3, zostaną wpisani na listę rezerwową wg kolejności zgodnej z kryteriami rekrutacji.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, do Projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej wg kolejności na liście od pozycji najwyższej.
9. W przypadku niezakwalifikowania do projektu odpowiedniej liczby Studentów Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji do udziału w Projekcie na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.
10. O szczegółowych terminach rekrutacji Realizator Projektu będzie informował na stronie [www.matinf.uj.edu.pl/pelikan2](http://www.matinf.uj.edu.pl/pelikan2) z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

**§5 Zasady udziału w Projekcie**

1. Uczestnik Projektu będący studentem na kierunku Matematyka, ma obowiązek uczestnictwa w:
* warsztacie praktycznym w zakresie kompetencji miękkich,
* warsztacie praktycznym w zakresie przedsiębiorczości,
* warsztacie praktycznym z zakresu kształcenia kompetencji informatycznych,
* warsztatach praktycznych w zakresie kompetencji zawodowych lub szkoleniu certyfikacyjnym – udział w 3 warsztatach lub 2 warsztatach i 1 szkoleniu certyfikacyjnym,
* pięciodniowej wizycie studyjnej w instytucji z sektora finansów (w zależności od wyniku bilansu kompetencji).
1. Uczestnik Projektu będący studentem na kierunku Informatyka, ma obowiązek uczestnictwa w:
* warsztacie praktycznym w zakresie kompetencji miękkich,
* warsztacie praktycznym w zakresie przedsiębiorczości,
* warsztatach praktycznych w zakresie kompetencji zawodowych lub szkoleniach certyfikacyjnych – łącznie udział w dowolnej kombinacji dwóch warsztatów/szkoleń,
* pięciodniowej wizycie studyjnej w instytucji z branży IT (w zależności od wyniku bilansu kompetencji).
1. Przydział do poszczególnych form wsparcia odbędzie się na podstawie bilansu kompetencji przeprowadzonego indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu.
2. Warsztaty praktyczne w zakresie kompetencji komunikacyjnych zostaną zrealizowane w grupach średnio 10-osobowych w układzie 2 dni po 8h dla każdej grupy w każdej edycji Projektu (układ zajęć może ulec zmianie w oparciu o uzgodnienia z Uczestnikami Projektu). Warsztaty będą realizowane w okresach: 12.2016-06.2017 (1 edycja), 10.2017-08.2018 (2 edycja), 10.2018-08.2019 (3 edycja). W warsztatach praktycznych wezmą udział wszyscy Uczestnicy Projektu. Zasady kwalifikacji do poszczególnych grup: średnia ważona ocen z ostatniego roku akademickiego zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku; w przypadku osób o tej samej średniej obowiązuje kolejność zgłoszeń.
3. Warsztaty praktyczne w zakresie przedsiębiorczości zostaną zrealizowane w grupach średnio 10-osobowych w układzie 4 dni po 8h dla każdej grupy w każdej edycji Projektu (układ zajęć może ulec zmianie w oparciu o uzgodnienia z Uczestnikami Projektu). Warsztaty będą realizowane w okresach takich jak w par. 5 pkt 4. W warsztatach praktycznych wezmą udział wszyscy Uczestnicy Projektu. Zasady kwalifikacji do poszczególnych grup: średnia ważona ocen z ostatniego roku akademickiego zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku; w przypadku osób o tej samej średniej obowiązuje kolejność zgłoszeń.
4. Warsztaty praktyczne w zakresie kompetencji informatycznych zostaną zrealizowane w grupach średnio 10-osobowych w układzie 15 spotkań po 4h dla każdej grupy w każdej edycji Projektu (układ zajęć może ulec zmianie w oparciu o uzgodnienia z Uczestnikami Projektu). Warsztaty będą realizowane w okresach takich jak w par. 5 pkt 4. W warsztatach praktycznych wezmą udział wyłącznie studenci kierunku Matematyka. Zasady kwalifikacji do poszczególnych grup: średnia ważona ocen z ostatniego roku akademickiego zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku; w przypadku osób o tej samej średniej obowiązuje kolejność zgłoszeń.
5. Warsztaty praktyczne kształcące kompetencje zawodowe i szkolenia certyfikacyjne będą realizowane według następujących zasad:
* każdy Uczestnik Projektu będący studentem kierunku Matematyka weźmie udział w 3 warsztatach lub 2 warsztatach i 1 szkoleniu certyfikacyjnym (Szkolenie certyfikacyjne Microsoft MsSQL z certyfikacją), każde zajęcia trwające 30 godzin lekcyjnych; tematy warsztatów:
	+ Business Intelligence i hurtownie danych
	+ Zaawansowane narzędzia komputerowe w obróbce, analizie i wizualizacji danych
	+ Praktyczne wprowadzenie do środowiska R
	+ Instrumenty rynku finansowego
	+ Hurtownie danych w systemie SAS
	+ VBA i C++ w finansach
	+ Symulacje statystyczne i probabilistyczne
* każdy Uczestnik Projektu będący studentem kierunku Informatyka weźmie udział łącznie w 2 warsztatach lub szkoleniach certyfikacyjnych trwających po 30 godzin lekcyjnych; tematy:
	+ Scala
	+ iOS
	+ Zaawansowane wzorce projektowe
	+ Zaawansowane projektowanie aplikacji webowych
	+ certyfikowany programista Java (OCAJP8) z certyfikacją,
	+ certyfikowany tester (ISTQB Foundation Level) z certyfikacją,
	+ certyfikowany inżynier wymagań (IREB/REQB) z certyfikacją,
	+ certyfikowany programista aplikacji webowych (MSCD Web Applications) z certyfikacją.

Warsztaty i szkolenia będą realizowane w okresach takich jak w par. 5 pkt 4. Zasady kwalifikacji do poszczególnych grup: test kompetencji z wynikiem poniżej 50% maksymalnej możliwej do uzyskania punktacji dla danego tematu warsztatów/szkolenia certyfikacyjnego oraz średnia ważona ocen z ostatniego roku akademickiego zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku; w przypadku osób o tej samej średniej obowiązuje kolejność zgłoszeń.

1. Szkolenie certyfikacyjne, opisane w par. 5 pkt 7 zakończy się egzaminem próbnym w czasie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w szkoleniu (uczestnik w tym czasie może podejść dwa razy do egzaminu próbnego). Uczestnicy Projektu, którzy uzyskają pozytywny wynik na egzaminie próbnym, będą mogli przystąpić do certyfikacji zewnętrznej i otrzymać certyfikat.
2. W przypadku negatywnego wyniku certyfikacji zewnętrznej Uczestnik Projektu jest zobligowany do przystąpienia do ponownej certyfikacji aż do uzyskania pozytywnego wyniku certyfikacji, przy czym Uczestnik Projektu może zostać zobligowany przez Realizatora do wykonania tego na własny koszt. W przypadku nieprzedstawienia kopii certyfikatu zewnętrznego w czasie do 90 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia przyjmuje się, że Uczestnik Projektu nie uzyskał pozytywnego wyniku certyfikacji, co wiąże się z konsekwencjami jak dla negatywnego wyniku certyfikacji zewnętrznej opisanej powyżej. Dopuszczenie do egzaminu zewnętrznego wiąże się z koniecznością uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminie próbnym, a w przypadku jego nieuzyskania w czasie do 90 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia - przyjmuje się, że Uczestnik projektu nie uzyskał pozytywnego wyniku certyfikacji, co wiąże się z konsekwencjami jak dla negatywnego wyniku certyfikacji zewnętrznej opisanej powyżej.
3. Wizyty studyjne będą realizowane według następujących zasad:
* celem wizyt studyjnych jest zdobycie i rozszerzenie kompetencji komunikacyjnych, informatycznych, analitycznych i zawodowych zdobytych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych warunków pracy,
* czas trwania wizyty studyjnej to 5 dni roboczych,
* w ramach Projektu pokryte zostaną koszty przejazdu, zakwaterowania i sfinansowana zostanie dopłata do wyżywienia,
* wizyty studyjne realizowane będą w terminach uzgodnionych z Uczestnikami Projektu.

**§6 Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie**

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika Projektu wypowiedzenia umowy udziału w Projekcie, na zasadach i z przyczyn w niej określonych. Umowa udziału w Projekcie określa przypadki i zasady wypowiadania udziału w Projekcie. .

**§7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Udziału w Projekcie w zmienionym brzmieniu wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Realizator Projektu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w koniecznych przypadkach spowodowanych czynnikami zewnętrznymi (np. wynikających ze zmiany w wytycznych Projektu).

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny – wzór

- załącznik nr 2 – Oświadczenia Kandydata do Projektu

- załącznik nr 3 – Umowa udziału w Projekcie – wzór.