

**Zarządzenie nr 2/2021**  
prodziekana WMil UJ ds. studenckich  
z dnia 24 lutego 2021

w sprawie: zasad hospitacji.

Działając na podstawie Pełnomocnictwa nr 1.012.1091.2020 z dnia 2 września 2020, uwzględniając wymagania ustawowe stawiane uczelniom, ustaliam następujące zasady hospitacji na kierunkach prowadzonych przez WMil UJ (*informatyka, informatyka analityczna, matematyka, matematyka komputerowa*):

**§1 Zasady ogólne**

1. Celem hospitacji jest doskonalenie rzemiosła dydaktycznego u osób prowadzących zajęcia.
2. Hospitacje dzielą się na rutynowe i doraźne.
3. Każdą hospitację przeprowadza się w semestrze, w którym została zlecona, nie wcześniej niż po dwóch tygodniach od rozpoczęcia tego semestru.
4. Osoba hospitowana jest zawiadamiana o terminie wizytacji na jej zajęciach nie wcześniej niż w dniu poprzedzającym tę wizytację. W gestii hospitantanta leży zadbanie o to, by do osoby hospitowanej dotarła informacja o wizytacji przed rozpoczęciem wizytowanych zajęć.
5. Podczas hospitacji hospitant przeprowadza anonimową ankietę (której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) wśród uczestników zajęć obecnych w dniu wizytacji.
6. Z każdej hospitacji sporządza się raport zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia. Raport zawiera ocenę z hospitacji.
7. Każdorazowo, gdy ocena z hospitacji będzie negatywna, wobec osoby hospitowanej zostaną wdrożone działania mające na celu poprawę jakości prowadzenia zajęć, dostosowane do osoby i rodzaju zajęć, których dotyczyła hospitacja. Po ich zakończeniu osoba poddawana jest hospitacji doraźnej.
8. Raport z hospitacji (lub jego kopia, np. skan) udostępniony jest do wglądu osobie hospitowanej oraz kierownictwu dydaktycznemu danego kierunku studiów. Wyniki anonimowej ankiety oraz raport z hospitacji przechowuje Pełnomocnik Dziekana WMil UJ ds. jakości kształcenia.
9. Na prośbę osoby hospitowanej, Pełnomocnik Dziekana WMil UJ ds. jakości kształcenia ma obowiązek sporządzić sprawozdanie z ankiety przeprowadzonej w czasie hospitacji i przekazać jego kopię tej osobie.

**§2 Hospitacje rutynowe**

1. Hospitacje rutynowe przeprowadzane są co semestr.
2. Rutynowym hospitacjom poddawani są doktoranci (tj. uczestnicy studiów III stopnia) prowadzący zajęcia oraz nowo zatrudnieni pracownicy WMil UJ i inne osoby, które na wydziale prowadzą zajęcia po raz pierwszy.
3. Nowo zatrudniony pracownik WMil UJ powinien zostać poddany hospitacji w ciągu pierwszego roku zatrudnienia.
4. Każdy doktorant WMil UJ, który prowadzi zajęcia dydaktyczne, powinien zostać poddany hospitacji przynajmniej raz w ciągu studiów III stopnia.
5. W ramach rutynowych hospitacji kierownictwo dydaktyczne danego kierunku studiów z początkiem każdego semestru sporządza listę osób i zajęć,

Wydział

Matematyki

i Informatyki

ul. Prof. St. Łojasiewicza 6

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 66 29

fax +48(12) 664 66 75

e-mail: [matinf@uj.edu.pl](mailto:matinf@uj.edu.pl)

[www.matinf.uj.edu.pl](http://www.matinf.uj.edu.pl)



które w bieżącym semestrze zostaną poddane hospitacji.

### §3 Hospitacje dorażne

1. Hospitacje dorażne są wdrażane w przypadku sygnałów o problemach z jakością prowadzenia zajęć dydaktycznych. Sygnały te mogą pochodzić np. z ogólnouczelnianych ankiet studenckich, wyników wcześniejszych hospitacji, przekazów ustnych itp.
2. Hospitacji dorażnej może zostać poddana każda osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne.
3. Hospitację dorażną zleca prodziekan WMiI UJ ds. studenckich kierownictwu dydaktycznemu danego kierunku studiów.

### §4 Dalsze informacje

1. Dla każdej osoby i zajęć, które mają zostać poddane hospitacji, kierownictwo dydaktyczne danego kierunku studiów wskazuje hospitanta.
2. Hospitanci powiadamiani są bez zbędnej zwłoki przez kierownictwo dydaktyczne danego kierunku studiów o konieczności przeprowadzenia hospitacji.
3. W przypadku, gdy osoba wskazana jako hospitant z uzasadnionych powodów nie może odbyć hospitacji (np. gdy w harmonogramowym terminie wizytowanych zajęć prowadzi cotygodniowe zajęcia dydaktyczne), w trybie niezwłocznym powiadamia o tym kierownictwo dydaktyczne.
4. Kierownictwo dydaktyczne wskazuje hospitanta do momentu, aż nie zaistnieją okoliczności wymienione w par. 4 ust. 3.
5. Termin wizytacji wyznacza hospitant, z zachowaniem postanowień par. 1 ust. 3-4.
6. Zarządzenie obowiązuje od semestru letniego 2020/21.

Wydział

Matematyki

i Informatyki

#### Załączniki:

1. Treść anonimowej ankiety przeprowadzanej w czasie hospitacji
2. Wzór raportu z hospitacji
3. Instrukcja przeprowadzania hospitacji w przypadku zajęć prowadzonych zdalnie
4. Wykaz kierownictw dydaktycznych poszczególnych kierunków studiów w roku akademickim 2020/21 i 2021/22

Prodziekan  
ds. studenckich  
Wydziału Matematyki i Informatyki UJ

dr hab. Piotr Niemiec, prof. UJ

ul. Prof. St. Łojasiewicza 6

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 66 29

fax +48(12) 664 66 75

e-mail: [matinf@uj.edu.pl](mailto:matinf@uj.edu.pl)

[www.matinf.uj.edu.pl](http://www.matinf.uj.edu.pl)