

Kraków, 30 września 2020



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

**Zarządzenie nr 4/2020  
prodziekana ds. studenckich  
Wydziału Matematyki i Informatyki UJ  
w sprawie zasad prowadzenia zajęć  
w semestrze zimowym 2020/21  
na Wydziale Matematyki i Informatyki UJ**

W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w kraju, wprowadza się następujące zasady prowadzenia zajęć w semestrze zimowym 2020/21:

Wydział

Matematyki

i Informatyki

**§1. Zajęcia stacjonarne**

1. Na wszystkich zajęciach stacjonarnych należy sporządzać listę obecności, nawet jeśli nie ma obowiązku obecności na zajęciach. Lista obecności powinna być przechowywana przez prowadzącego zajęcia przez co najmniej 30 dni.
2. Prowadzący zajęcia **nie** zajmują się dezynfekcją, wietrzeniem sal ani innymi kwestiami sanitarnymi. W miarę możliwości należy unikać dotykania klamek w salach. Brak kredy (lub innych elementów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć) lub chęć otworzenia zamkniętej na klucz sali należy zgłosić na portierni.
3. Na korytarzach należy nosić maseczki lub przyłbice, chyba że wykonuje się czynności (np. spożywanie posiłków), których nie można wykonać w maseczce.
4. W budynku Wydziału należy zachować bezpieczny odstęp (co najmniej 1.5 metra od innych osób). W szczególności, zabrania się gromadzenia się osób.
5. Zabrania się przebywania w budynku Wydziału osobom z objawami choroby.
6. Każda osoba prowadząca zajęcia stacjonarnie zobowiązana jest przed pierwszym spotkaniem sprawdzić, czy liczba osób zapisanych w systemie USOSweb nie przekracza pojemności sali (w której zajęcia mają się odbywać – p. §4 poniżej) w warunkach sanitarnych. W przypadku, gdy przekracza, osoba jest zobowiązana zgłosić to zastępcy dyrektora / pełnomocnikowi Dziekana ds. dydaktycznych właściwemu dla danego kierunku oraz osobie odpowiedzialnej za rezerwację sal (p. §4 poniżej) i w porozumieniu z nimi spróbować zmienić miejsce spotkania. W przypadku niemożności dokonania zmiany sali, prowadzący zajęcia może wystąpić do prodziekana WMil UJ ds. studenckich o zmianę trybu zajęć na zdalny.
7. Rozpoczynając spotkanie stacjonarne, osoba prowadząca zajęcia każdorazowo sprawdza, czy liczba osób obecnych nie przekracza dozwolonej (w warunkach sanitarnych) pojemności sali (p. §4 poniżej). W przypadku, gdy przekracza, do sali mają wstęp jedynie osoby zapisane (w danej chwili) na zajęcia w systemie USOSweb. Jeśli mimo to liczba osób w sali przekracza ww. pojemność, uczestnicy zajęć (poza prowadzącym) zobowiązani są założyć maseczki lub przyłbice.

ul. Prof. St. Łojasiewicza 6

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 66 29

fax +48(12) 664 66 75

e-mail: [matinf@uj.edu.pl](mailto:matinf@uj.edu.pl)

[www.matinf.uj.edu.pl](http://www.matinf.uj.edu.pl)



W przeciwnym przypadku noszenie maseczek i przyłbic nie jest wymagane, ale – w miarę możliwości – należy zachować bezpieczne odstępy i zajmować jedynie dozwolone miejsca.

- Osoby, które nie przestrzegają zasad bezpieczeństwa sanitarnego, należy wyprosić z budynku.

## §2. Zajęcia zdalne

- Niedopuszczalne jest zredukowanie prowadzenia zajęć jedynie do przekazywania materiałów do samodzielnego opracowania lub oceniających prac przesyłanych przez uczestników zajęć.
- Prowadzący zajęcia ma obowiązek być dostępny dla studentów w terminie zajęć, które dla nich prowadzi. Zalecana forma konsultacji to wideokonferencja lub czat.
- Zasadniczo zajęcia zdalne powinny być zorganizowane tak, by wśród potencjalnie różnych form działania był przewidziany regularny interaktywny kontakt z uczestnikami, umożliwiający im prezentowanie własnych wyników, wypracowań, projektów itp. oraz konsultacje.
- Zachęca się do prowadzenia zajęć (w części lub w całości) za pośrednictwem platformy MS Teams lub Pegaż.
- Zaleca się opracowanie awaryjnych zasad zdalnego zaliczania przedmiotu oraz objęcie nimi wszystkich studentów, którzy będą mieć uzasadnione (tymczasowe lub ustawiczne) problemy z przyjazdem do Krakowa.

Wydział

Matematyki

i Informatyki

## §3. Zasady wspólne dla obu trybów

- Zaleca się łagodne wymogi dotyczące obecności na zajęciach.
- Nieobecności (poprawnie) usprawiedliwione chorobą lub przymusową kwarantanną w związku z epidemią nie mogą być wliczane do tych nieobecności, które decydują o zaliczeniu przedmiotu.
- Nieobecności w zajęciach zdalnych usprawiedliwione udziałem w **stacjonarnym** sprawdzianie/itp. w ramach tego samego kierunku studiów nie mogą być wliczane do tych nieobecności, które decydują o zaliczeniu zajęć.
- Dla zajęć odbywających się w środy, niedobór godzin w stosunku do liczby wykazanej w sylabusie przedmiotu wynikający z kalendarza akademickiego (13 śród zajęciowych) można uzupełnić poprzez nieznaczne przedłużanie zajęć lub organizowanie dodatkowych spotkań – po uzgodnieniu z uczestnikami zajęć. Niedopuszczalne jest uzupełnienie niedoboru poprzez np. „przesłanie brakującego wykładu”. Decyzja o uzupełnianiu niedoboru należy do prowadzącego zajęcia.
- Każda osoba prowadząca zajęcia zobowiązana jest ogłosić (w wizytówce w USOSweb) informację o swoich dyżurach, z podaniem formy, trybu (zdalnie/stacjonarnie) i miejsca konsultacji.
- Wszystkich studentów pragnących spotkać się (czy to zdalnie, czy bezpośrednio) z prowadzącym zajęcia w innym czasie niż termin zajęć z tą osobą (lub z innymi pracownikami Wydziału) zobowiązuje się do mailowego umawiania się na spotkania.
- Zachęca się, by – w miarę możliwości – **stacjonarne** dyżury lub konsultacje odbywać w salach zajęciowych. W takim przypadku sale

ul. Prof. St. Łojasiewicza 6

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 66 29

fax +48(12) 664 66 75

e-mail: [matinf@uj.edu.pl](mailto:matinf@uj.edu.pl)

[www.matinf.uj.edu.pl](http://www.matinf.uj.edu.pl)



- należy rezerwować (p. §4 poniżej), by były objęte „systemowym” odkażaniem.
8. W przypadku, gdy osoba odbywa dyżur lub konsultacje **stacjonarnie** w pomieszczeniu innym niż sala zajęciowa, jest ona odpowiedzialna za wietrzenie pomieszczenia i właściwą dezynfekcję.
  9. Udostępnianie zarejestrowanych materiałów (w ramach zajęć) innym osobom niż uczestnicy zajęć bez zgody wszystkich uczestników spotkania (w tym prowadzącego) jest niedozwolone.
  10. Prowadzący zajęcia i studenci zobowiązani są do przestrzegania ewentualnych wytycznych i zaleceń określonych przez kierownictwo danego kierunku.
  11. Na pierwszym spotkaniu danych zajęć prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia klarownych zasad ich prowadzenia i zaliczania. Zasady te w formie pisemnej powinny zostać opublikowane w systemie USOSweb lub innym miejscu do komunikacji ze studentami.
  12. Zmianę terminu zajęć lub miejsca spotkań, uzgodnioną z ich uczestnikami, podobnie jak rezerwacje sal dydaktycznych (na jedno lub kilka spotkań) należy zgłaszać osobie odpowiedzialnej za harmonogram (p. §4 poniżej). Niedopuszczalne jest regularne prowadzenie zajęć w terminie innym niż podany w harmonogramie ani zajęcie sali dydaktycznej bez wiedzy ww. osoby.
  13. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19, osoba zakażona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym prodziekana WMil UJ ds. studenckich i stosować się do wszelkich dalszych jego zaleceń.
  14. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego zarządzenia możliwe są jedynie za zgodą prodziekana WMil UJ ds. studenckich.

Wydział

Matematyki

i Informatyki

#### §4. Informacje dodatkowe

1. Zastępca dyrektora/pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych właściwy dla danego kierunku:
  - *informatyka, matematyka komputerowa*: dr Sławomir Bakalarski,
  - *informatyka analityczna*: dr Iwona Cieślik,
  - *matematyka*: dr hab. Marcin Dumnicki.
2. Osoba odpowiedzialna za rezerwację sal i zmiany w harmonogramie zajęć: mgr Marta Machnica.
3. Pojemności sal w warunkach sanitarnych wykazano w kolumnie C („COVID”) w załączonym dokumencie.
4. Określone powyżej zasady nie dotyczą lub dotyczą tylko częściowo zajęć „zewnątrznych” takich jak *język obcy*, *WF*, *Szkolenie BHK* itp.
5. Określone powyżej zasady dotyczą okresu, w którym odbywają się zajęcia. W szczególności, nie dotyczą sesji zimowej 2020/21.

Prodziekan ds. studenckich  
Wydziału Matematyki i Informatyki UJ

Dr hab. Piotr Niemiec, prof. UJ

ul. Prof. St. Łojasiewicza 6

PL 30-348 Kraków

tel. +48(12) 664 66 29

fax +48(12) 664 66 75

e-mail: [matinf@uj.edu.pl](mailto:matinf@uj.edu.pl)

[www.matinf.uj.edu.pl](http://www.matinf.uj.edu.pl)

#### Załącznik:

Pojemność sal w warunkach sanitarnych